

CITIZEN

飲食店向け

順番待ちクラウド整理券システム

MODEL CQ-S257CR

セットアップマニュアル

導入編

## ご注意

- ご使用前に必ず本書をお読みください。読み終わった後は、大切に保管し、必要ときに読み直しできるようにしてください。
- 本書の内容は、予告なく変更されることがあります。
- いかなる手段によっても、本書の内容を無断で転写、転用、複製することを禁じます。
- 本書の運用結果につきましては、内容の記載漏れ、誤り、誤植などに関わらず、当社は一切の責任を負いかねます。
- 本書に指定されている製品以外の別売品や消耗品を使用した場合の結果として発生したトラブルにつきまして、当社は一切の責任を負いかねます。
- 本書で指示している部分以外は絶対に手入れや分解、修理は行わないでください。
- お客様の誤った操作取り扱い、使用環境に起因する損害については責任を負いかねますので、ご了承ください。
- データなどは基本的に長期的、永久的な記憶、保存はできません。故障、修理、検査などに起因するデータの消失の損害、および損失利益などについては、当社では一切責任を負いかねますので、ご了承ください。
- 本書の内容について記載漏れや誤り、不明点などがございましたらお買い求めの販売店へご連絡ください。
- 乱丁、落丁はお取り替えいたします。

- QR コードは（株）デンソーウェーブの登録商標です。
- Ethernet およびイーサネットは、富士ゼロックス株式会社の登録商標です。
- Wi-Fi は Wi-Fi Alliance の登録商標です。
- Android™は Google LLC の登録商標です。
- AMAZON は、Amazon Services LLC およびその関連会社の商標です。
- CITIZEN は、シチズン時計株式会社の登録商標です。
- その他すべての商標は各所有者の財産です。
- シチズン・システムズではライセンスに基づき使用しています。

Copyright© シチズン・システムズ株式会社 2023 年

安全で快適にお使いいただくために

- 本製品は屋内の使用に限ります。
- 高温な場所や直射日光が当たる場所への設置は避けてください。
- 湿度の高い場所や、水気のある場所付近への設置は避けてください。
- Wi-Fi の電波が良好な場所に設置してください。
- 強い電磁波を発生する機器付近への設置は避けてください。
- 製品が落下するおそれの無い場所に設置してください。
- 必ず付属品の AC アダプターをお使いください。
- ぬれた手で製品に触れないでください。
- 電源コードに重いものをのせたり、強く引っ張ったりしないでください。
- 本製品の修理・分解・改造をしないでください。
- 端末機に第三者が提供するアプリをインストールしないでください。
- 端末機を初期状態にリセットする操作は行わないでください。
- 煙がでたり、異臭や異音がしたら、すぐに電源を切り使用中止してください。

# 目次

はじめに .....	7
製品の概要 .....	7
最新の情報とプリンターの用紙に関して .....	10
同梱品をご確認ください .....	11
付属品の使いかた .....	15
<b>1. 整理券番号管理端末の準備 .....</b>	<b>17</b>
1.1 整理券番号管理端末の接続 .....	17
1.2 整理券番号管理端末の起動 .....	18
補足：タッチパネルの設置角度に関して .....	20
補足：電源投入直後のタッチパネル操作に関して .....	21
1.3 整理券番号管理端末の Wi-Fi 設定 .....	22
補足：Wi-Fi パスワードの表示方法 .....	26
補足：設定済みの Wi-Fi 設定を変更する方法 .....	27
1.4 整理券番号管理端末へのログイン .....	29
1.5 メールアドレスの登録 .....	33
1.6 お支払い情報の登録 .....	37
1.7 整理券番号管理画面の起動 .....	42
<b>2. 整理券発券機の準備 .....</b>	<b>44</b>
2.1 整理券発券機の組み立て .....	44
2.2 整理券発券機の起動 .....	49
2.3 整理券発券機の Wi-Fi 設定 .....	51
2.4 整理券発券機の外部連携設定 .....	52
<b>3. STB（セットトップボックス）の準備 .....</b>	<b>59</b>
3.1 STB の組み立て .....	59
3.2 STB の起動 .....	60
3.3 リモコンの使いかた .....	61
補足：市販の USB マウスやキーボードの使用に関して .....	65
3.4 STB の WiFi 設定とログイン .....	66
3.5 STB を有線 LAN 環境に接続して使用する .....	72

3.6 STB を Wi-Fi アクセスポイントとして使用する .....	77
<b>4. 動作確認.....</b>	<b>82</b>
4.1 順番待ちクラウド整理券システムの概要 .....	82
基本的な操作手順.....	83
整理券発券機の画面 .....	87
整理券の印刷内容.....	93
整理券番号管理端末の画面.....	94
呼び出し確認画面（スマホ等）.....	96
呼び出し表示画面（STB+モニター）.....	98
4.2 順番待ちクラウド整理券システムの動作確認 .....	99
発券の動作確認.....	99
呼び出しの動作確認 .....	102
処理済み操作の動作確認 .....	104
4.3 登録された番号のクリア（整理券番号管理端末） .....	106
4.4 整理券番号の初期化（整理券発券機） .....	109
<b>5. ソフトキーボードの使いかた .....</b>	<b>114</b>
5.1 ソフトキーボードの起動.....	114
5.2 入力方法の切り替え方 .....	115
5.3 数字や記号の入力方法 .....	116
5.4 文字入力の完了方法 .....	119
5.5 入力した文字の消し方 .....	120
5.6 ソフトキーボードの閉じ方 .....	122
5.7 入力枠が隠れてしまう場合の対処方法 .....	123
<b>6. お支払いに関して .....</b>	<b>125</b>
6.1 お支払いの解約・再開.....	125
支払いの解約.....	125
支払いの再開.....	127
<b>7. 故障かなと思ったら.....</b>	<b>129</b>
7.1 画面表示に異常がある場合の画面再読み込み操作 .....	129
7.2 整理券番号管理端末のトラブルシューティング .....	131
7.3 整理券発券機のトラブルシューティング .....	132

7.4 STB+モニターのトラブルシューティング .....	134
<b>8. お問い合わせに関して .....</b>	<b>136</b>

# はじめに

このたびは、「順番待ちクラウド整理券システム」をお買い上げいただきまことにありがとうございました。このマニュアルの手順に沿って製品のセットアップを行ってください。

## 製品の概要

本製品は店舗や施設等を訪れた来訪者に整理番号付きの整理券を発行し、店舗や施設側の受付担当者が、整理番号で来訪者の呼び出しを管理するシステムです。本製品は特に飲食店等での来店者の受付業務に特化したモデルとなっており、来店者が受付時に入力する人数や希望する座席の種類などの情報を整理番号とともに受付担当者が操作する整理券番号管理端末に表示できます。

また、来訪者は自分の整理番号の呼び出しをモニター（市販品）や、自分が所有するスマホ等でいつでも確認できます。製品には整理券発券機、整理券番号管理端末、モニター接続用 STB（セットトップボックス）が含まれます。

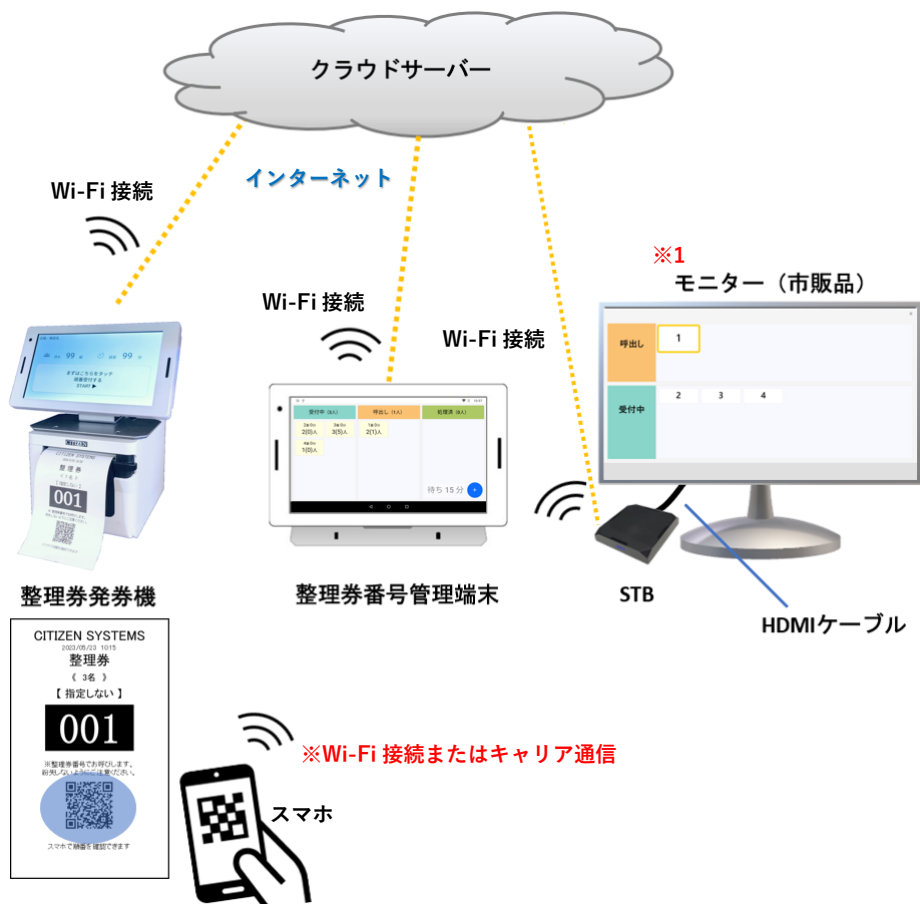
なお本製品はインターネットに接続可能な Wi-Fi 環境に接続しても使用可能ですし、STB の Wi-Fi アクセスポイント機能を使用すれば、有線 LAN 環境のみ利用可能な設置場所でも使用可能です。

弊社製品に関する最新の情報は下記の Web ページからご確認いただけます。

<https://www.citizen-systems.co.jp/printer/product/>



## Wi-Fi 環境に接続する場合の構成イメージ





## 有線 LAN 環境に接続する場合の構成イメージ



※1 本製品には STB と接続するモニターやテレビは含まれません。

市販品をご用意ください。

※2 Wi-Fi アクセスポイント機能を使用すると、整理券発券機と整理券番号管理端末が STB に直接 Wi-Fi 接続できるようになります（接続の際に SSID とパスワードが必要となります）。STB と直接 Wi-Fi 接続すると、設置場所にインターネットに接続可能な Wi-Fi 環境が無い場合でも、STB が接続している有線 LAN 環境経由でクラウドサーバーに接続できるようになります。なお本機能は STB を電源 OFF すると無効になるため起動の都度 ON にする必要があります。

## 最新の情報とプリンターの用紙に関して

本製品の最新の情報やドキュメントは下記のサイトで確認できます。

<https://www.citizen-systems.co.jp/printer/download/cq-s257cr/>



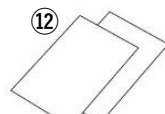
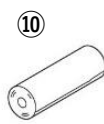
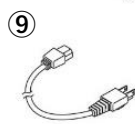
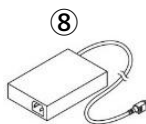
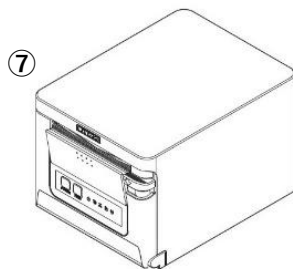
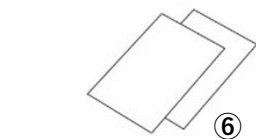
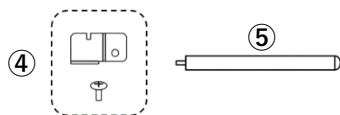
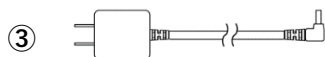
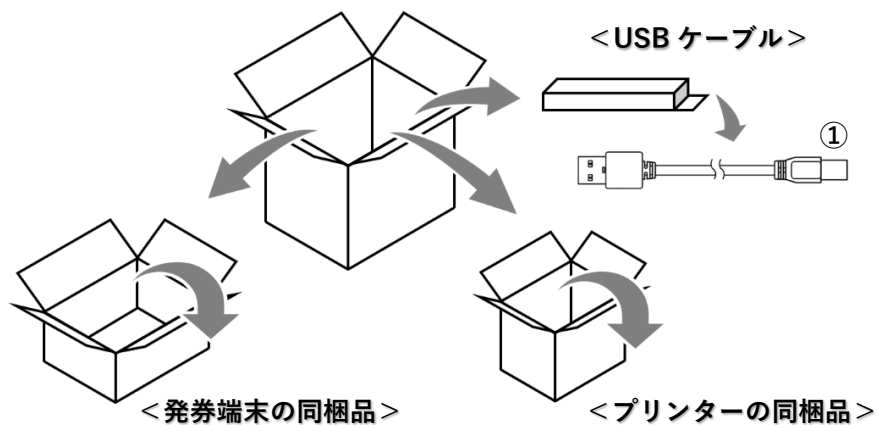
本製品にはテスト用のサンプルロール紙のみ同梱されています。  
実運用時に使用するロール紙は下記のサイトからご購入ください。

<https://www.citizen-systems.co.jp/printer/option/paper/#thermal>



# 同梱品をご確認ください

< 整理券発券機 CQ-S257 の同梱品 >



## 整理券発券機 CQ-S257 の同梱品の説明

①発券端末とプリンターを接続する USB ケーブルです。

②発券端末本体です。

③発券端末専用 AC アダプターです。

④AC アダプターを発券端末本体に固定する脱落防止部品です。

※必要に応じてお取り付けください。

⑤簡易スタンドです。

※必要に応じて納品時に取り付け済みの設置スタンドと交換してください。

⑥整理券発券機のクイックスタートガイドです。

⑦プリンター本体です。

⑧プリンター専用 AC アダプターです。

⑨プリンター専用電源ケーブルです。

⑩テスト印刷用のレシートロール紙です。

⑪プリンターの背面カバーです。

※必要に応じてお取り付けください。

⑫プリンターのクイックスタートガイドです。

⑬58mm 幅のレシートロール紙を使用する場合に使用するパーティションです。

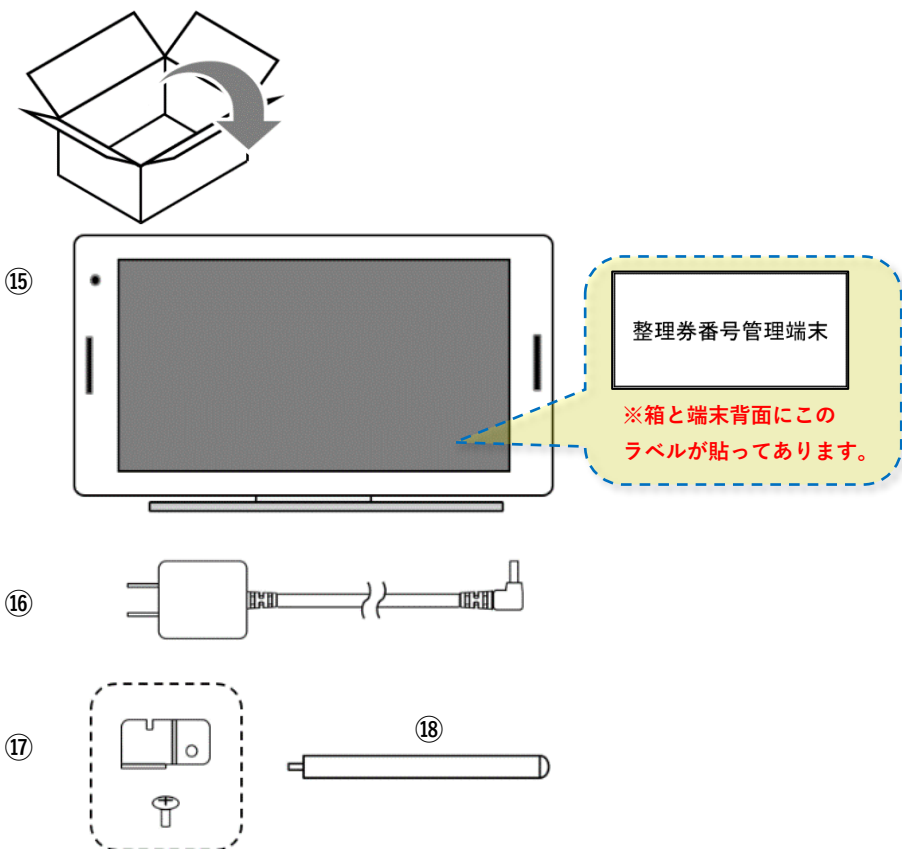
※必要に応じてお取り付けください。

⑭USB ケーブルを固定するホルダーです。

※必要に応じてプリンター背面の穴にお取り付けください。

## <整理券番号管理端末の同梱品>

※整理券発券機に付属の発券端末と同じ形状です。発券端末とはインストールされているアプリが異なります。お間違えの無いようご注意ください。



### 整理券管理端末の同梱品の説明

- ⑮整理券番号管理端末本体です。
- ⑯端末専用 AC アダプターです。
- ⑰端末専用 AC アダプターを端末本体に固定する脱落防止部品です。  
※必要に応じてお取り付けください。
- ⑱簡易スタンドです。

※必要に応じて納品時に取り付け済みの設置スタンドと交換してください。

## <STB（セットトップボックス）の同梱品>



※本製品には STB と接続する  
モニターやテレビは含まれません。  
市販品をご用意ください。

### <推奨スペック>

- ・解像度：1920x1080 以上
- ・HDMI（タイプ A）で接続可能
- ・スピーカー機能付きのもの  
（呼び出し音声を使用する場合）

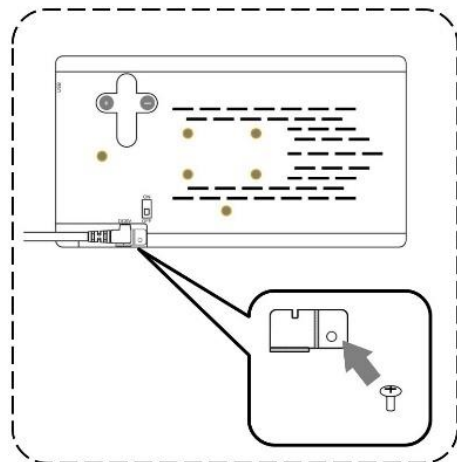
## STB 同梱品の説明

- ①⑨ STB 本体
- ①⑩ 専用リモコン
- ①⑪ リモコン用単三電池 x 2 本
- ①⑫ 専用 AC アダプター
- ①⑬ 専用 HDMI ケーブル

## 付属品の使いかた

以下の付属品は必要に応じてお取り付けください。

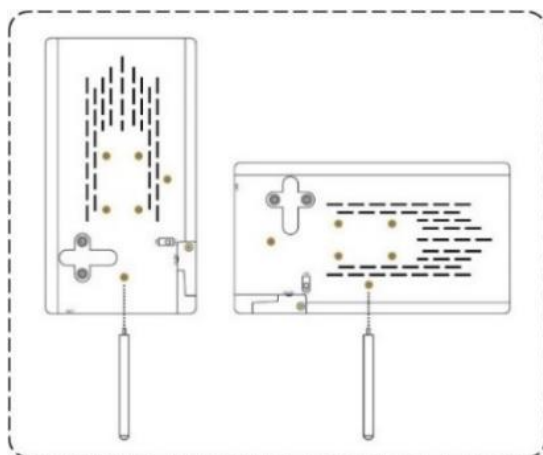
### AC アダプター脱落防止部品



プラスドライバーで付属のねじを固定してください。

※本部品を取り付けると、AC アダプターの脱落や、付属品と異なる AC アダプターの誤挿入を防止できます。なるべくお取り付けください。

### 簡易スタンド



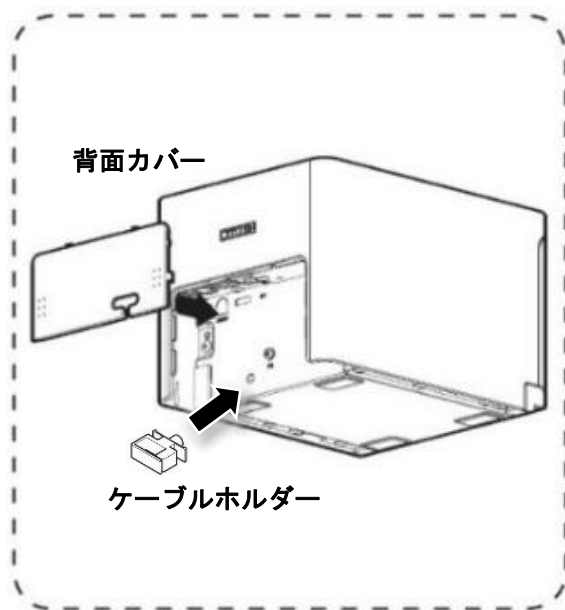
※最初から付属しているスタンドを使用する場合、取り付けは不要です。

設置スタンドを取り外して図の位置に取り付けてください。

※ねじ穴がラベル等で隠れている場合はラベルをはがしてください。

## 背面カバー

プリンターに USB ケーブルと電源ケーブルを取り付けた後に、図の様にはめ込んでください。**※先にケーブルホルダーをお取り付けください。**



## ケーブルホルダー

プリンター背面の穴に差し込み、USB ケーブルを固定します。



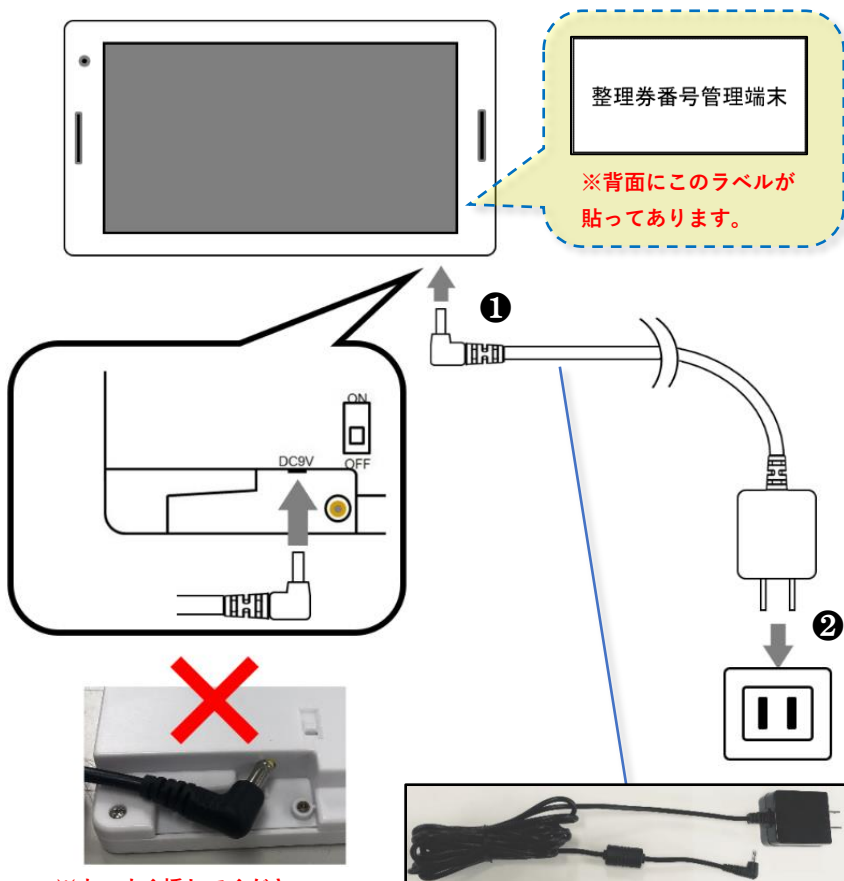


# 1. 整理券番号管理端末の準備

## 1.1 整理券番号管理端末の接続

整理券番号管理端末（以下、管理端末）の準備を行います。  
下の図にしたがって AC アダプターを接続してください。

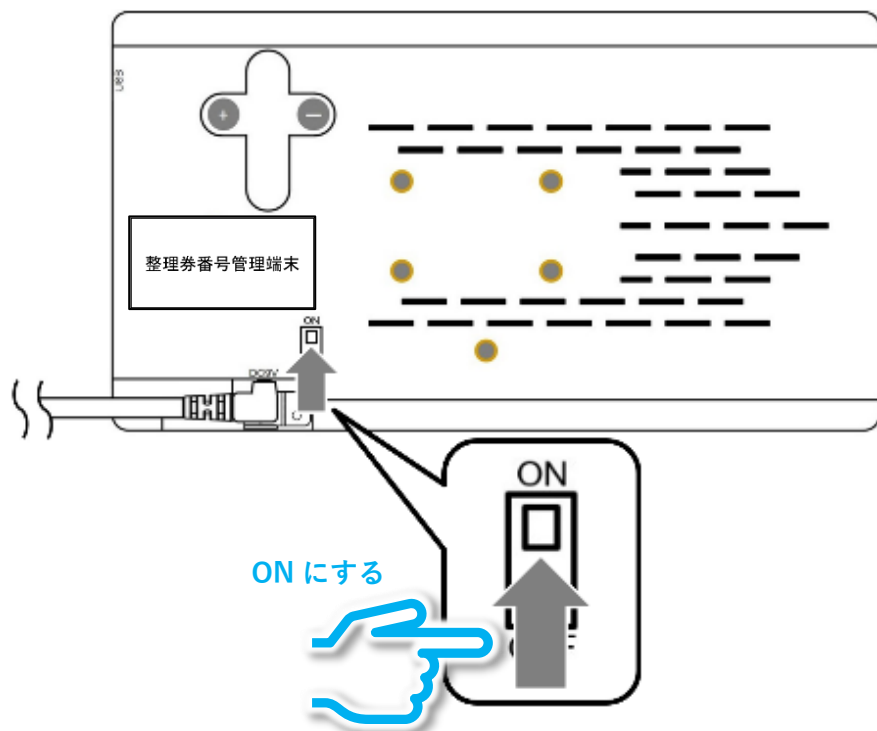
※発券端末と間違えないようお気を付けてください。



※まっすぐ挿してください。  
ななめに挿すと故障の原因となります。

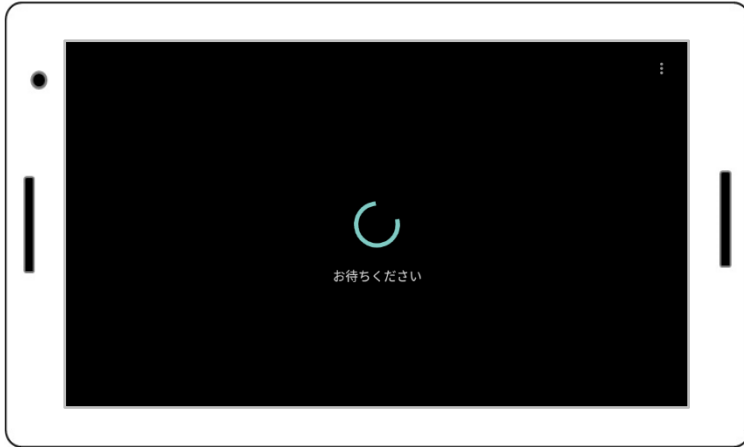
## 1.2 整理券番号管理端末の起動

管理端末背面の電源スイッチを ON して起動してください。

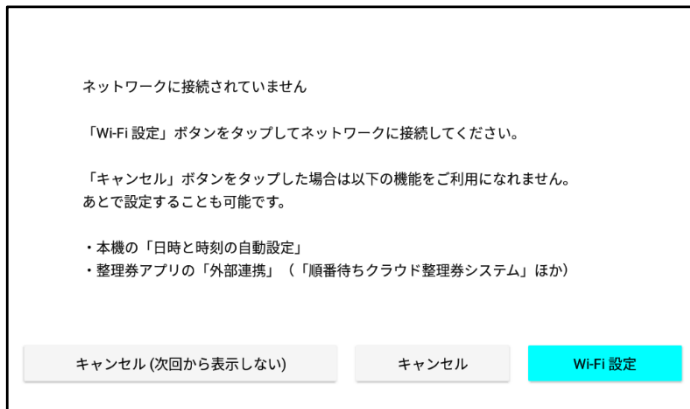


※本端末はバッテリーを内蔵しておりません。ご使用の際は AC アダプターが必要となります。

電源を ON し、しばらくすると下記のメッセージが表示されます。



※初回起動時は 30 秒ほど  
時間がかかります。



起動完了です。次の手順に進んでください。

## 補足：タッチパネルの設置角度に関して

本製品のタッチパネルは下の図のように垂直から少し斜めに傾けた角度で設置したときに画面上の狙った場所にタッチし易くなっています。画面を垂直に立てたり、水平に寝かしたりすると、押したい場所にタッチしにくくなる場合がありますのでご注意ください。



## 補足：電源投入直後のタッチパネル操作に関して

電源を投入してから数十秒～数分間はタッチパネルの反応が鈍い場合がございます。そのような場合は電源を入れた状態で数分間放置してからご使用ください。

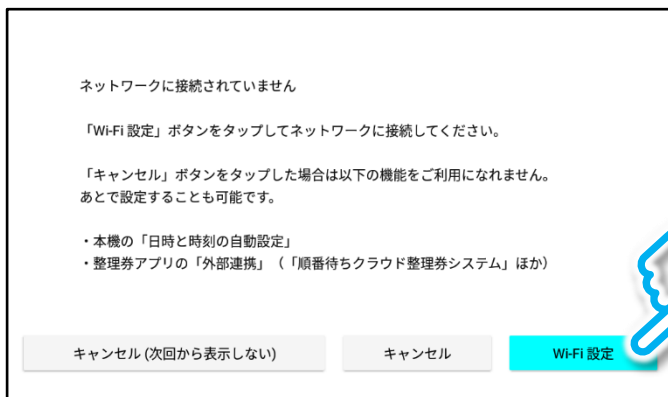
また、電源 OFF してすぐにまた電源 ON したり、完全に起動が完了する前（電源 ON から数分以内）に画面にタッチしたりすると、まれにタッチパネルが反応しなくなる場合があります。そのような場合、AC アダプターをコンセントから抜いて、3 分間以上放置してから再起動してください。

## 1.3 整理券番号管理端末の Wi-Fi 設定

以下の手順で管理端末を、インターネットに接続可能な無線 LAN 環境に接続してください。

※端末を起動してから数分以内はタッチパネルの反応が鈍い場合がございます。  
その場合は数分間端末を放置してください。

### ① 画面上の「Wi-Fi 設定」をタップします。

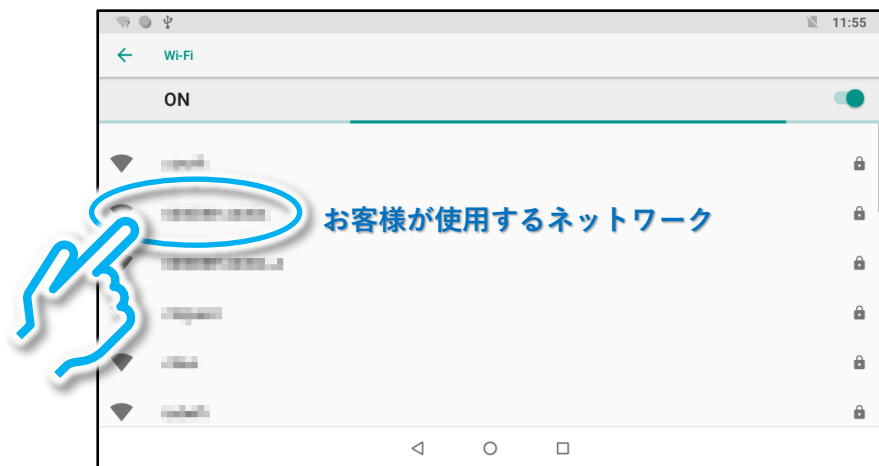


※一度「Wi-Fi 設定」を行った後は、このメッセージは表示されなくなります。  
Wi-Fi の接続先などを変更する場合は、ホーム画面で「設定」を選択し、  
「ネットワークとインターネット」から Wi-Fi の設定を変更してください。

### ② 「Wi-Fi」を ON にします。



③お客様が使用するネットワークをタップします。



④入力切替キーを数回タップして英語フルキー入力に切り替えます。

※ソフトキーボードの詳しい操作方法に関しては「5 ソフトキーボードの使い方」を参照してください。



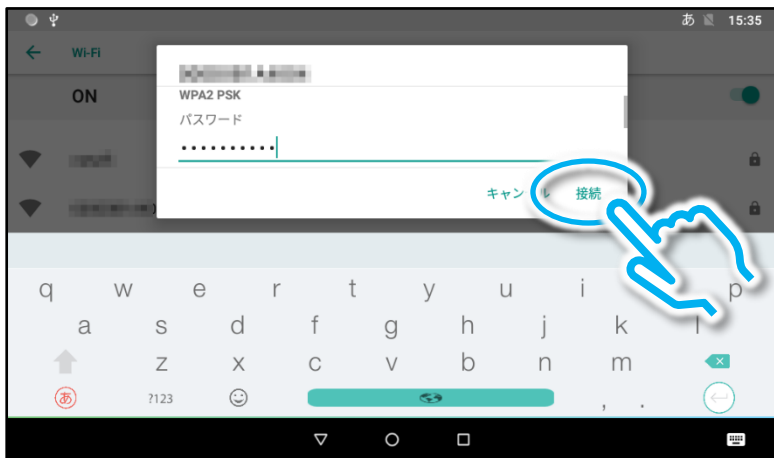
※図に表示されているキーボードでは半角英数が入力できない場合があるため英語フルキー入力に切り替えることを推奨します。

⑤ソフトキーボードを操作してパスワードを入力します。



数字や記号を入力する場合はここをタップします

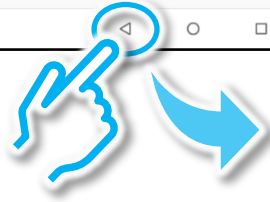
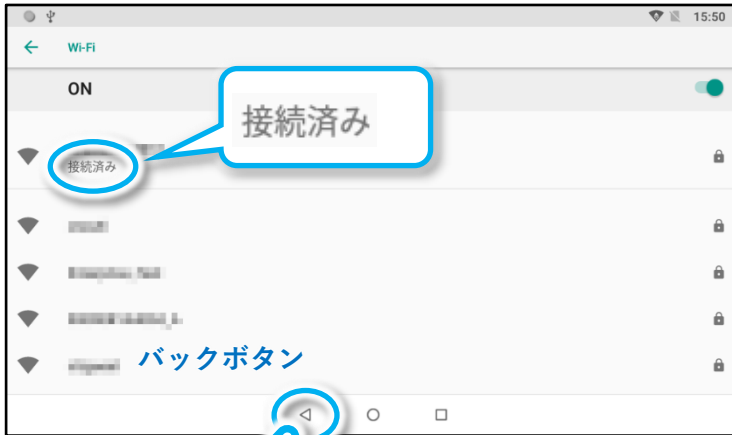
⑥「接続」をタップして入力を完了します。





⑦「接続済み」になりましたらバックボタンをタップします。

※正しくパスワードを入力してしばらく経っても「接続済み」にならない場合は、Wi-Fiの電波が弱かったり、ネットワーク機器側で異常が発生したりしている場合があります。他の場所でWi-Fi接続を試したり、ネットワーク機器の電源がOFFになっていないかなどをご確認ください。本製品はスマホ等の「インターネット共有」機能でもお使いいただけます。



ホーム画面

しばらく待つと自動的にログイン画面が起動されます。



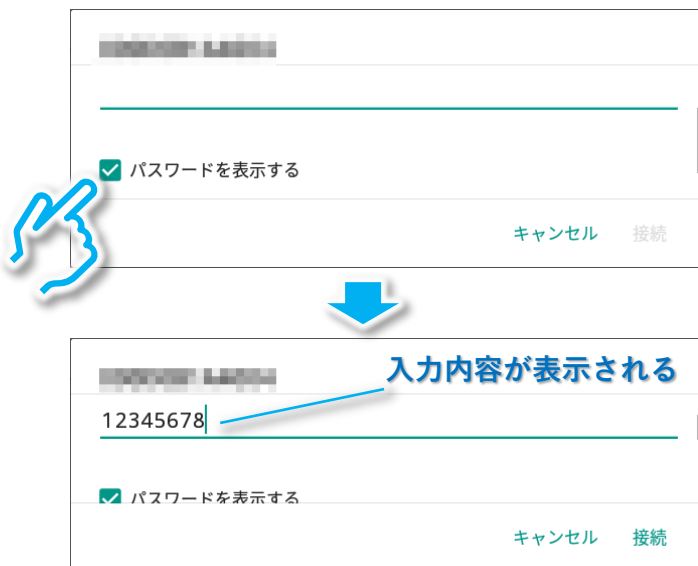
※以下の補足情報が不要な場合は「1.4 整理券番号管理端末へのログイン」にお進みください。

## 補足：Wi-Fi パスワードの表示方法

パスワードの入力枠をタップしてソフトキーボードが表示されたら、入力枠を上方向にスライドして「パスワードを表示する」を表示します。



「パスワードを表示する」にチェックを付けると、以後入力した文字が表示されるようになります。



## 補足：設定済みの Wi-Fi 設定を変更する方法

既に設定済み Wi-Fi 設定は以下の手順で変更が可能です。

※この情報が不要な場合は「1.4 整理券番号管理端末へのログイン」にお進みください。

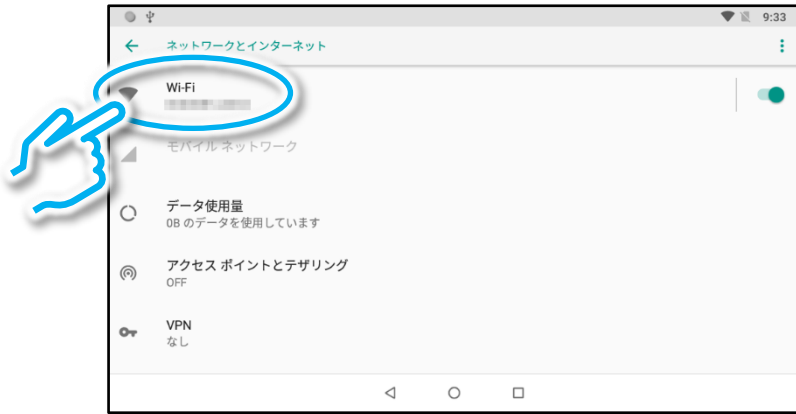
- ① 起動画面で「設定」をタップします。



- ② 「ネットワークとインターネット」をタップします。



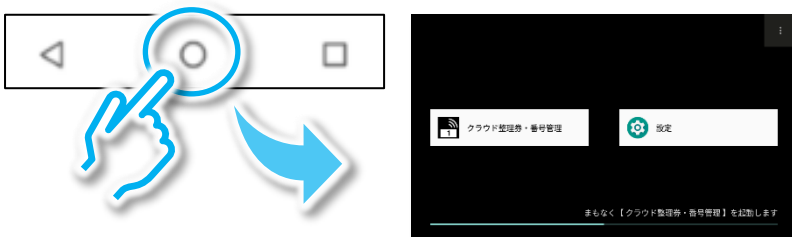
③ 「Wi-Fi」をタップします。



④ 接続先のネットワークをタップして、パスワードを入力します。



⑤ 設定が終わりましたら、ホームボタンをタップして起動画面に戻ります。



## 1.4 整理券番号管理端末へのログイン

※ユーザーID とパスワードに関しましては、別途お客様にお渡ししている「ID/パスワード通知書」をご確認ください。

※ソフトキーボードの詳しい操作方法に関しては「5 ソフトキーボードの使い方」を参照してください。

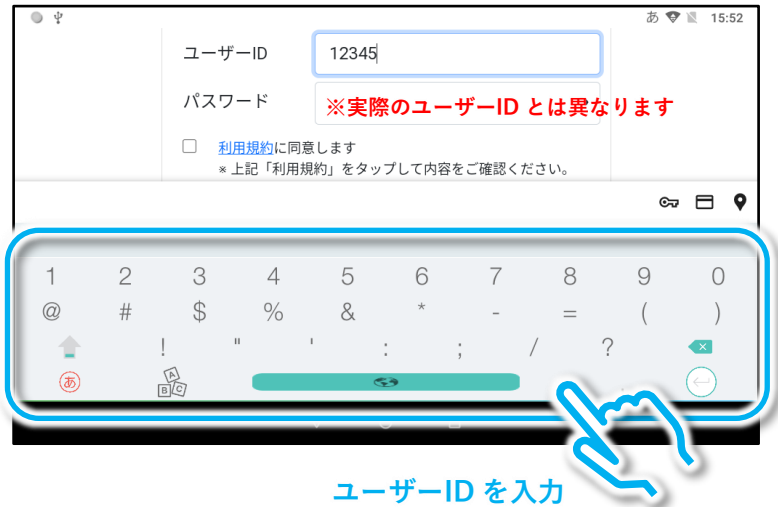
① 管理端末のログイン画面で「ユーザーID」をタップします。



② 英語フルキー入力の数字入力に切り替えます。



③ ソフトキーボードを操作してユーザーIDを入力します。



④ 次にパスワード入力枠をタップします。



⑤ ソフトキーボードを操作してパスワードを入力します。

※ソフトキーボードが日本語入力になっていると半角英数字が入力できない場合がありますのでご注意ください。



パスワードを入力

⑥ 「利用規約」の文字をタップして利用規約を開きます。



⑦ 利用規約の内容を確認してから×ボタンをタップします。



⑧ 「利用規約に同意します」をタップし、「ログイン」をタップします。





## 1.5 メールアドレスの登録

「1.4 整理番号券端末へのログイン」の操作に続いて、パスワード変更等の際に認証コードを送信するメールアドレスを登録します。

- ① 画面に「パスワードを保存しますか」のメッセージが表示されましたら「保存」をタップします。

※次回アプリ起動時から自動的にログインするようになります。



- ② 「新しいメールアドレス」をタップして、認証コードを送信するメールアドレスを入力します。

※次の操作で認証コードが送られてきますので、確実に確認できるメールアドレスを入力してください。

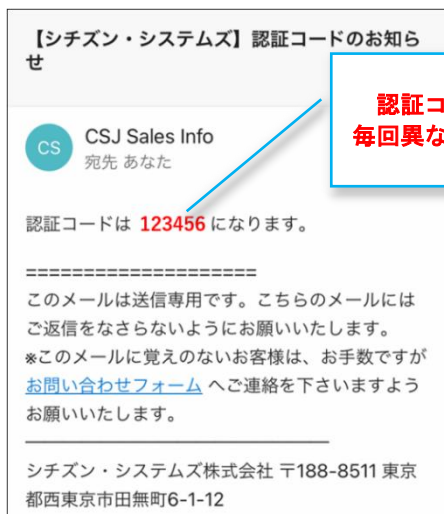


③ 入力が終わりましたら「送信」をタップします。



④ 入力したメールアドレスに認証コードが送信されますので、それを「認証コード」に入力します。

< 認証コードお知らせメールの例 >



※入力したアドレスに送信されたメールを確認できる機器をご用意ください

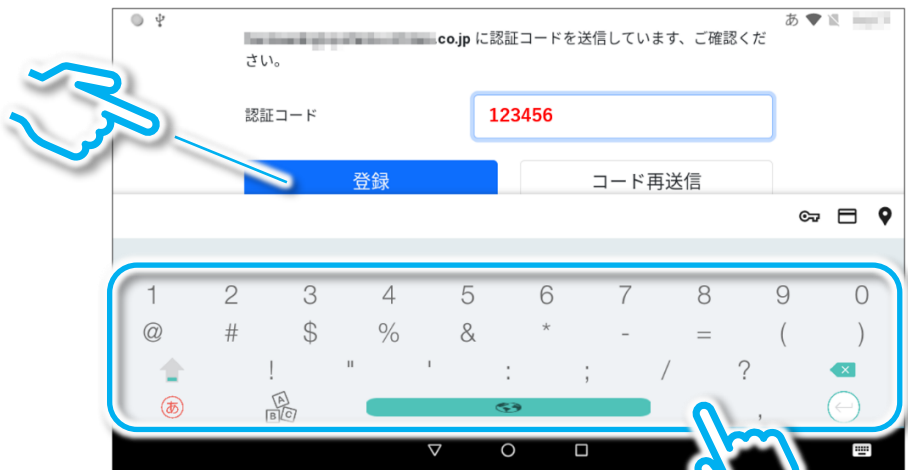


認証コードは  
毎回異なります。

※しばらく経っても認証コードが送られてこない場合は「コード再送信」をタップしてください。それでも送られてこない場合は「キャンセルしてログイン画面へ戻る」をタップして、別のメールアドレスでお試してください。



⑤ 認証コードの入力が完了したら、「登録」をタップします。



1) 認証コードを入力

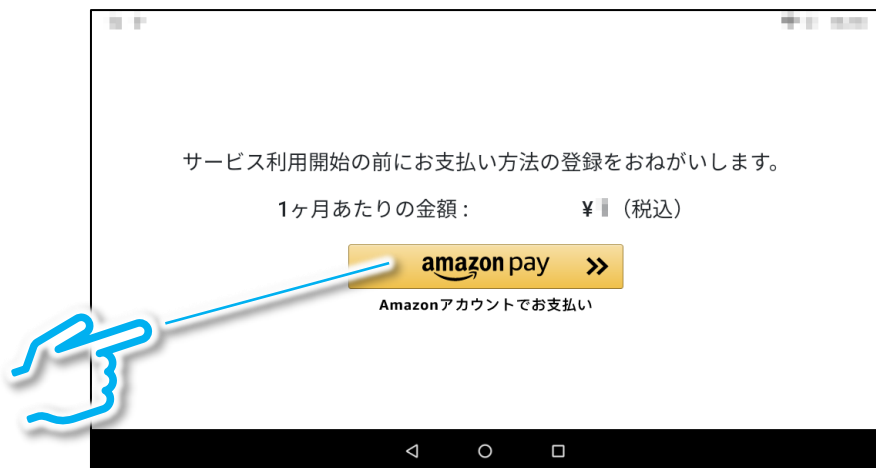
⑥ 「利用開始」をタップします。



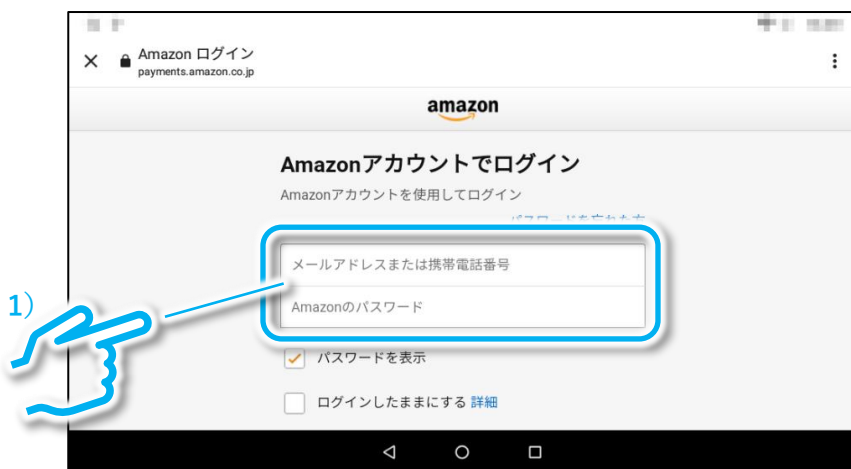
## 1.6 お支払い情報の登録

本システムのご利用に関する支払情報の登録を行います。  
通常お客様が個別にご利用されている Amazon®のアカウントからのお支払いとなります。**※予告なく画面のデザインが変更される場合がございます。その場合は画面の指示に従ってください。**

- ① 「Amazon Pay」 ボタンをタップして支払い情報の登録を開始します。



- ② お客様が各自ご利用中の Amazon アカウントでログインします。





3)

▽でキーボードを閉じる

2)

アカウント情報を入力



4) 「ログイン」をタップ

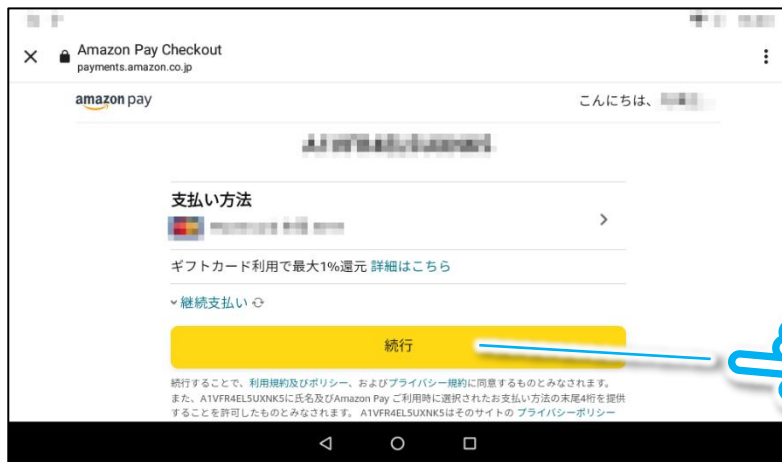
- ③ 下の画面が表示される場合は画面の指示にしたがって承認操作を行ってください。



＜携帯電話等に送信されたメッセージの例＞



- ④ お支払情報をご確認いただき、「続行」をタップしてください。  
※クレジットカード等のお支払情報はお客様がご利用されている Amazon アカウントに紐づけられています。支払い情報の変更手続き等は別途 Amazon®のホームページなどから行ってください。



- ⑤ お申し込み内容の最終確認を行い、「お申し込みを確定する」をタップしてください。





- ⑥ 下の画面が表示されたらお支払情報の登録完了です。  
「利用開始する」をタップしてください。



## 1.7 整理券番号管理画面の起動

「1.6 お支払情報の登録」の操作が完了すると以下の画面が起動します。

- ①「最新のお知らせ」が表示されている場合は内容を確認の上で「OK」をタップして閉じてください。



※「新着のお知らせが来るまで表示しない」をチェックすると次回起動時に同じメッセージが表示されなくなります。

この画面が表示されましたら起動完了です。

※起動時にアプリ更新のメッセージが表示される場合がありますが、その場合はメッセージの指示に従ってください。

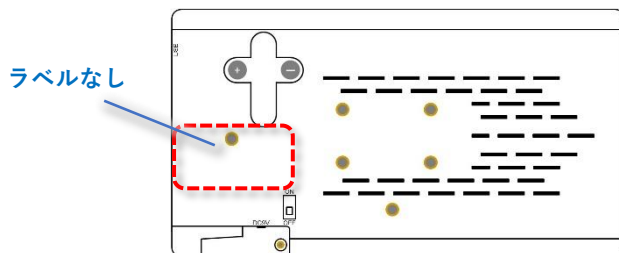


「2. 整理券発券機の準備」にお進みください。

### ◆ご注意ください

次の「2. 整理券発券機の準備」では、ここで操作した整理券番号管理端末ではなく、整理券発券機に同梱されている端末を使用します。

※整理券番号管理端末は「4. 動作確認」まで使用しません。



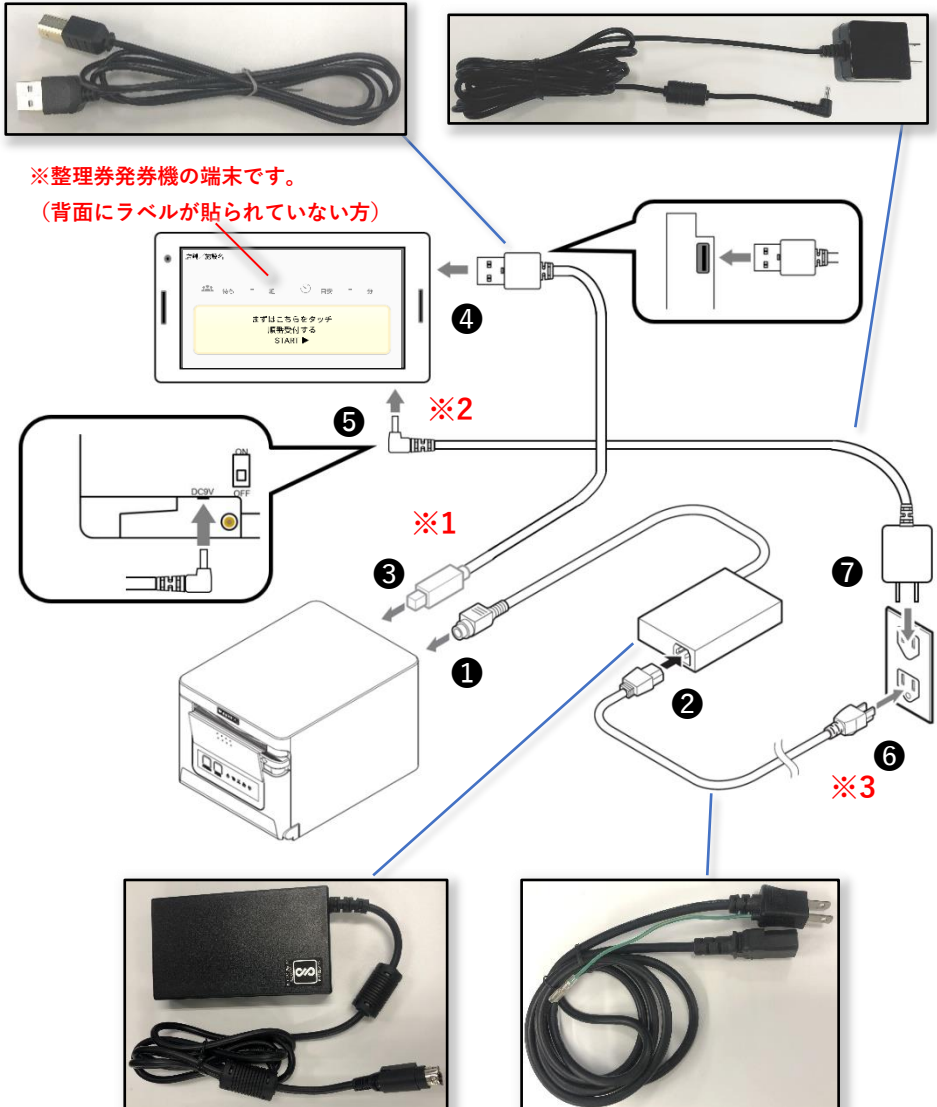
整理券発券機の発券端末

## 2. 整理券発券機の準備

### 2.1 整理券発券機の組み立て

整理券発券機の組み立てを行います。

下の図にしたがって端末、プリンター、AC アダプターを接続してください。

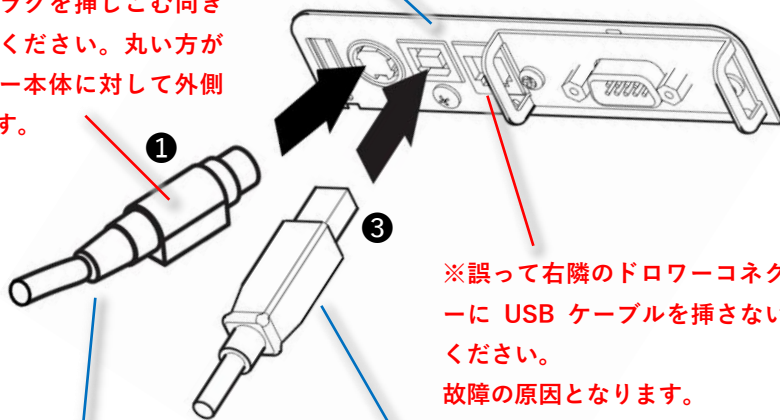


※1

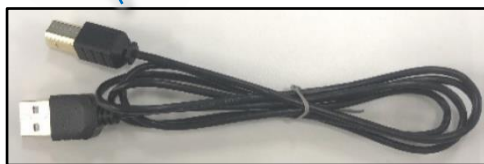
## プリンター背面部へのケーブルの接続



※電源プラグを挿しこむ向き  
にご注意ください。丸い方が  
プリンター本体に対して外側  
に向きます。

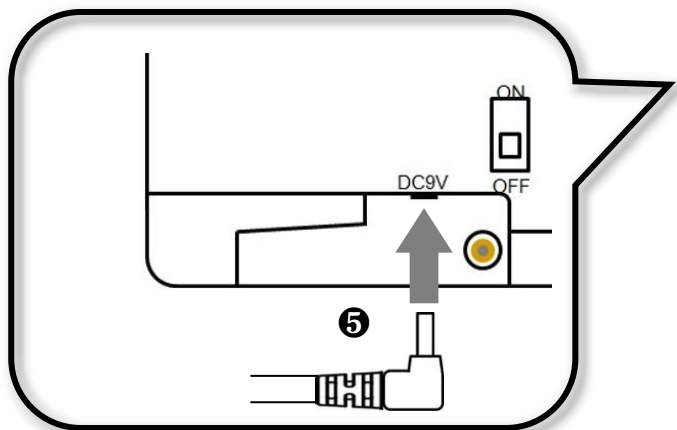


※誤って右隣のドロワーコネクタ  
ーに USB ケーブルを挿さないで  
ください。  
故障の原因となります。



※2

発券端末電源コネクタの挿しこみ方



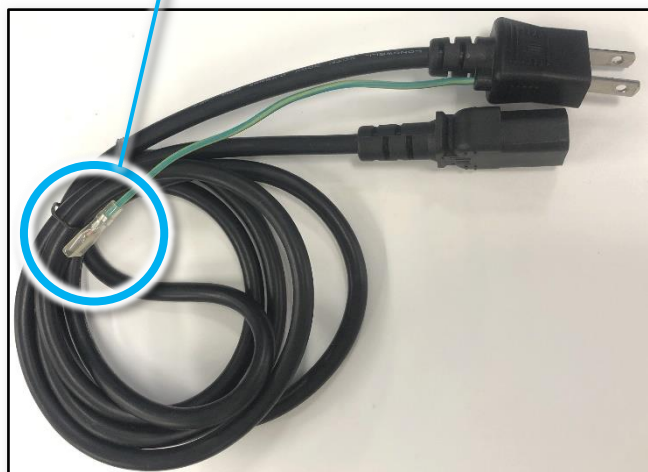
※まっすぐ挿してください。  
ななめに挿すと故障の原因となります。



※3

アース線の接続

プリンターの電源ケーブルにはアース線が付属しています。  
これを設置場所付近のアース端子と接続してください。



## 補足

### プリンターの電源ケーブルの取り外し方

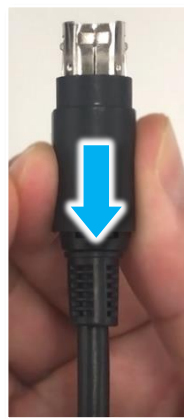


取り外し

プリンターの電源ケーブルのコネクターには脱落防止のためのロック機能があります。下の図の部分に矢印の方向にずらしてから取り外してください。



※ロックされているためケーブル部分を引っ張っても外れません。

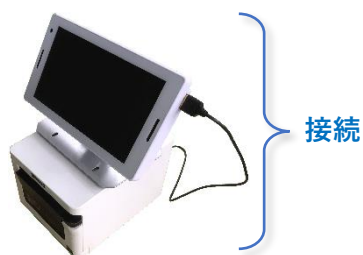


※コネクターの側面を矢印の方向にずらしてロックを解除すると取り外せます。



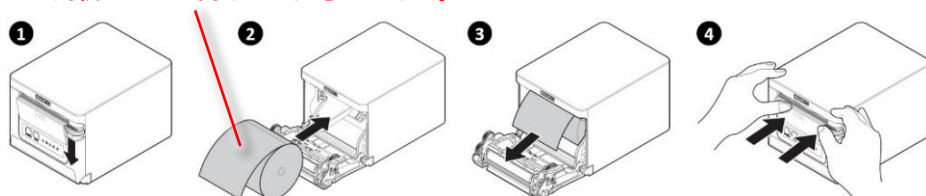
## 2.2 整理券発券機の起動

※以下の操作は発券端末とプリンターを接続した状態で行ってください。



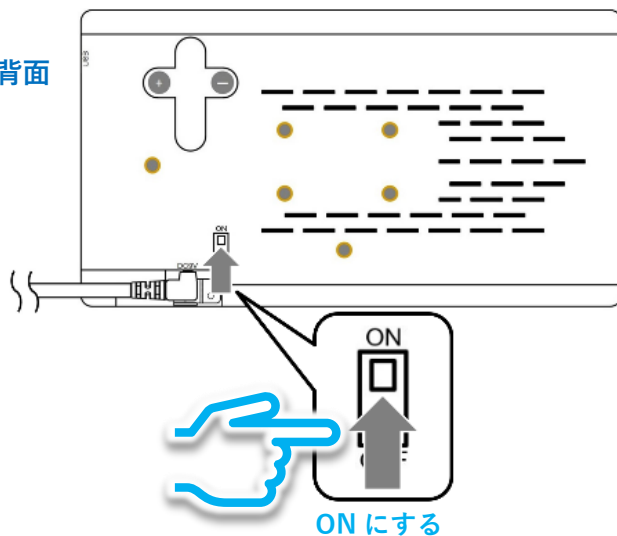
① プリンターに用紙をセットしてください。

※用紙ロールの向きにご注意ください。

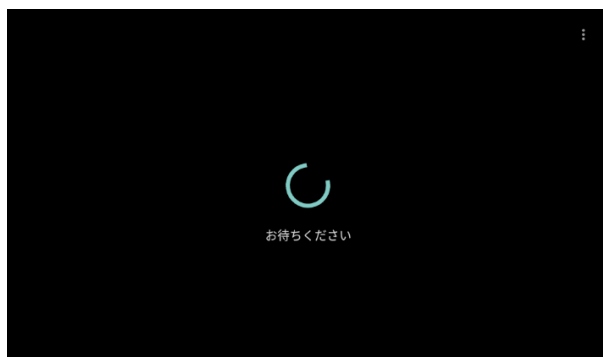


② 発券端末背面の電源スイッチを ON して起動してください。

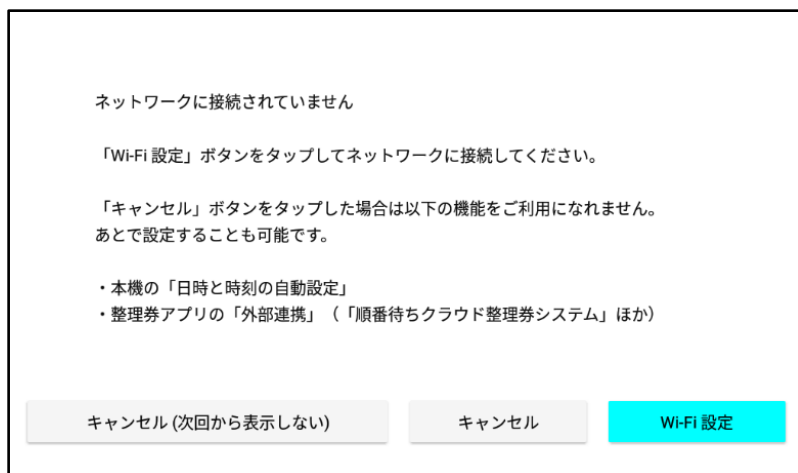
発券端末背面



③ 電源を ON し、しばらくすると下記のメッセージが表示されます。



※初回起動時は 30 秒ほど  
時間がかかります。



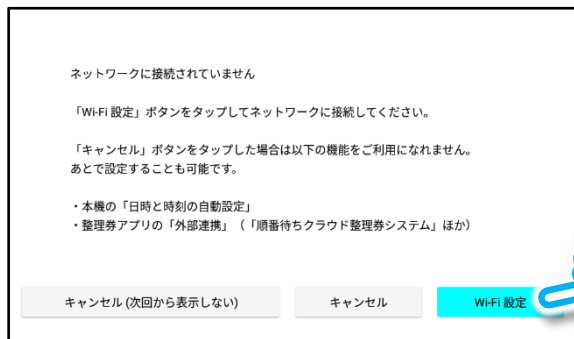
起動完了です。次の手順に進んでください。

※ 電源 OFF してすぐにまた電源 ON したり、完全に起動が完了する前（電源 ON から数分以内）に画面にタッチしたりすると、まれにタッチパネルが反応しなくなる場合があります。そのような場合、AC アダプターをコンセントから抜いて 3 分以上放置してから再起動してください。

## 2.3 整理券発券機の Wi-Fi 設定

整理券発券機をインターネットに接続可能な無線 LAN 環境に接続します。

「1.3 整理券番号管理端末の Wi-Fi 設定」と同様の手順で設定を行ってください。



接続されましたら、ホーム画面に移動してください。



バックボタンをタップ



## 2.4 整理券発券機の外部連携設定

※この操作を進めるには、あらかじめ整理券発券機の Wi-Fi 設定が完了している必要があります。まだ Wi-Fi 設定が完了していない場合は、「2.3 整理券発券機の Wi-Fi 設定」の手順に従って設定を行ってください。

① 「整理券設定」をタップします。



整理券発券機

- ② 「外部サーバー（クラウド）連携」をタップします。

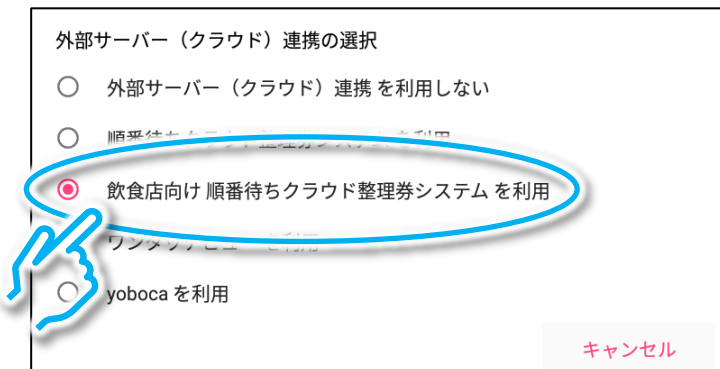


- ③ 「外部サーバー（クラウド）連携の選択」をタップします。

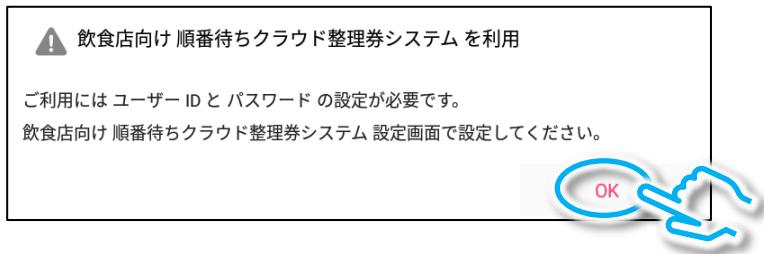


- ④ 「飲食店向け 順番待ちクラウド整理券システムを利用」を、  
タップします。

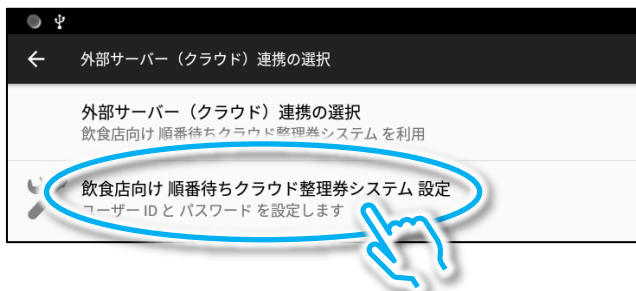
※本製品向けに発行された ID とパスワードは、  
「飲食店向け 順番待ちクラウド整理券システム」でのみ使用できます。



次のメッセージが表示されましたら「OK」をタップします。



- ⑤ 「飲食店向け 順番待ちクラウド整理券システム設定」をタップします。

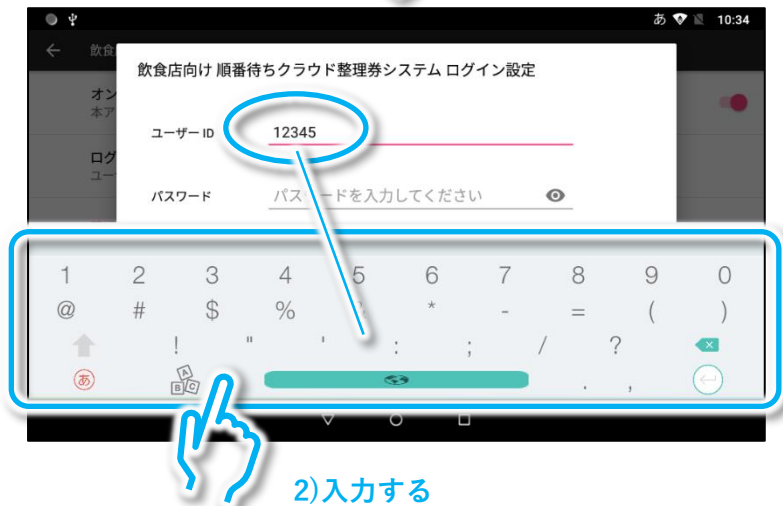
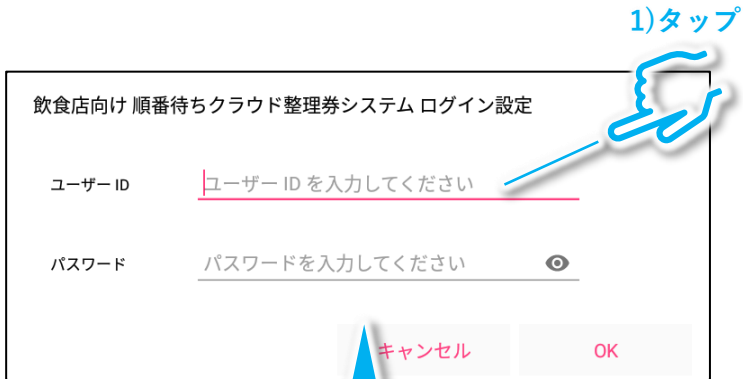


- ⑥ 「ログイン設定」をタップします。



- ⑦ ソフトキーボードを操作して「ユーザーID」を入力します。終わりましたら「OK」をタップします。

※ユーザーID とパスワードに関しましては、別途お客様にお渡ししている「ID/パスワード通知書」をご確認ください。



⑧ 「パスワード」をタップします。

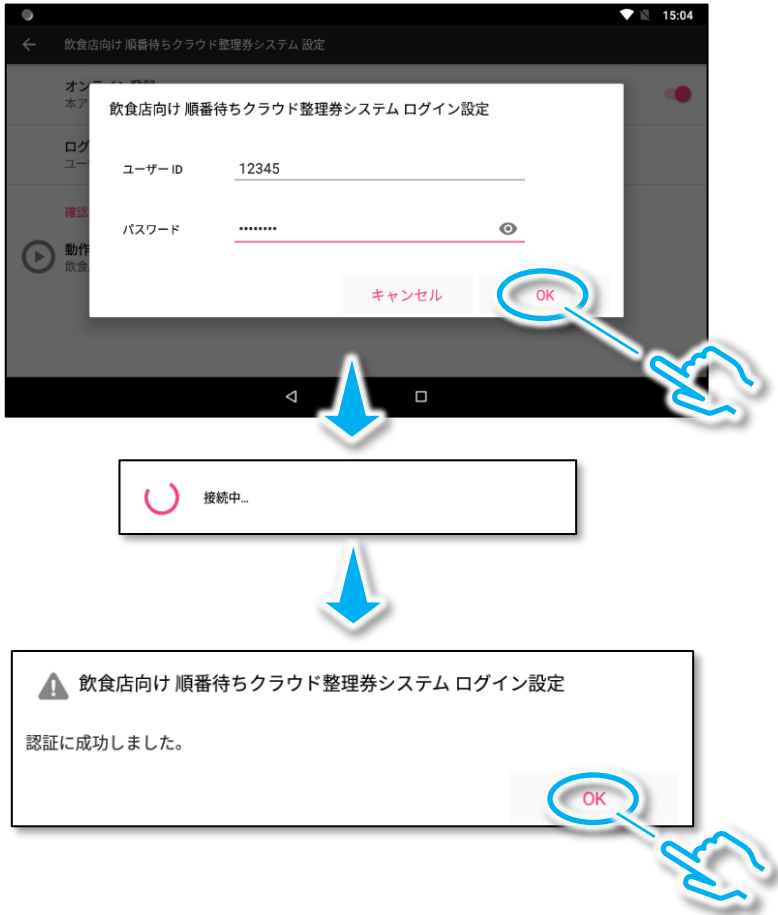


⑨ ソフトキーボードを操作して「パスワード」を入力します。  
終わりましたら「完了」をタップします。





- ⑩ 「OK」をタップし、認証に成功したら、さらに「OK」をタップします。

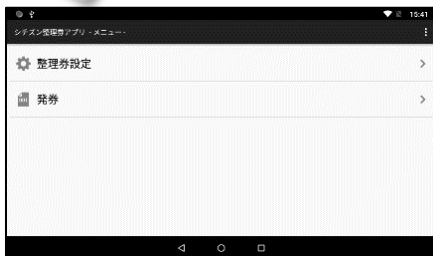


- ⑪ バックボタンを3回タップして、メニュー画面に戻ります。



バックボタンを  
3回タップ

メニュー画面

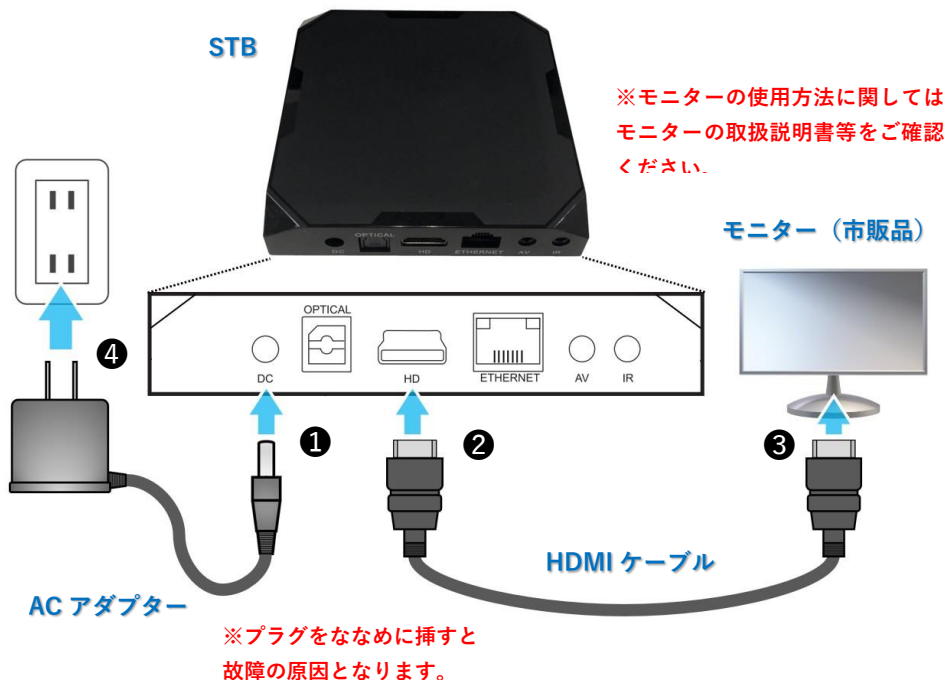


## 3. STB（セットトップボックス）の準備

### 3.1 STBの組み立て

STBの組み立てを行います。

下の図にしたがって AC アダプター、HDMI ケーブル、モニターを接続してください。



リモコンに電池を挿入します。

※リモコン背面の電池カバーを取り外して挿入します。

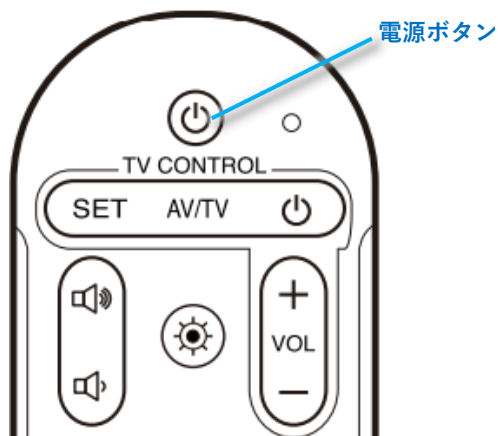


## 3.2 STB の起動

AC アダプターを STB 本体に接続し、電源コンセントに接続すると自動的に電源 ON します。また、付属のリモコンの電源ボタンを押して STB の電源 ON と電源 OFF の操作が可能です。

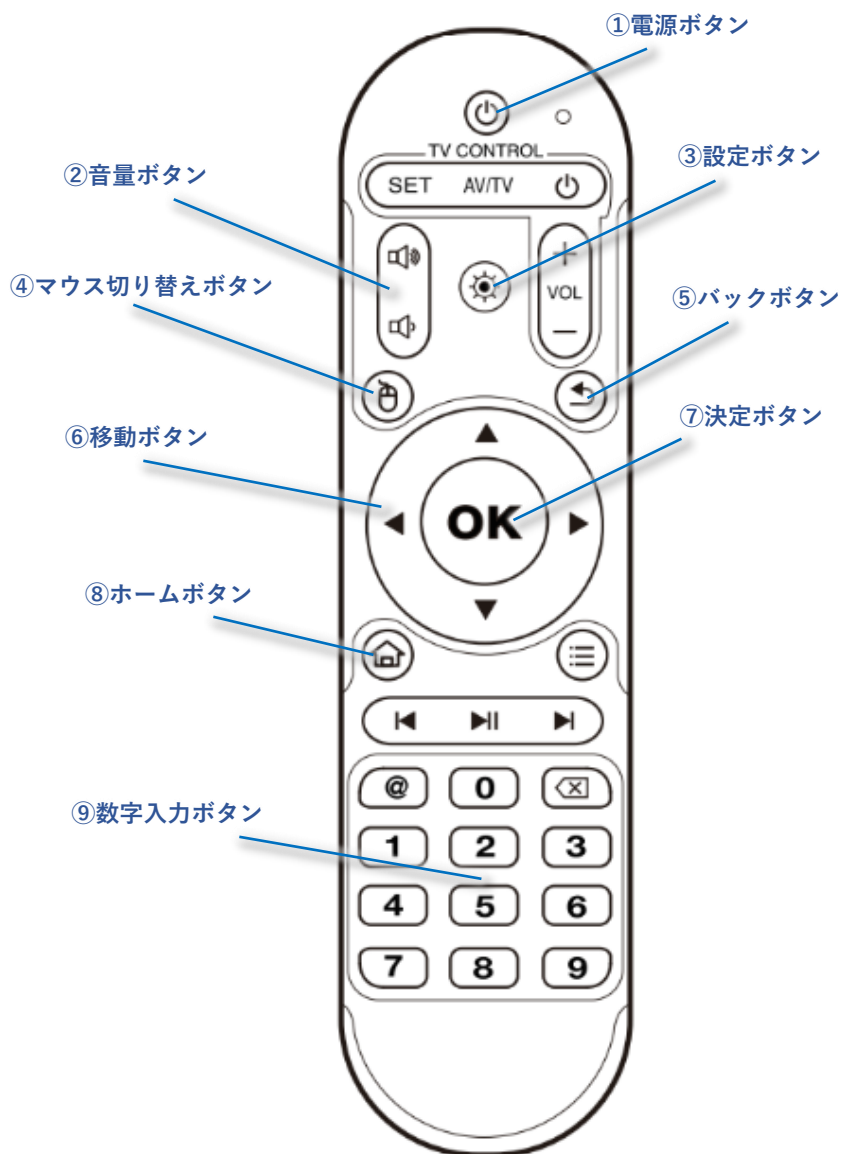


※リモコンを本体の時刻が表示されている面に向けて操作してください。



※付属のリモコンではモニター（市販品）の電源 ON/OFF の切り替えは出来ません。

### 3.3 リモコンの使いかた



## ①電源ボタン

STB 本体の電源の ON と OFF を切り替えます。

## ②音量ボタン

STB の音量を調節します。それにより STB に HDMI ケーブルで接続されているモニターのスピーカーが調整されます。

※モニター側の音量がゼロやミュートになっている場合は STB の音量を調節しても音が出ない場合がありますのでご注意ください。

## ③設定ボタン

設定画面を開きます。

## ④マウス切替ボタン

移動ボタンでの画面内移動方法をマウスカーソルまたは移動キーに切り替えます。

## ④ バックボタン

前の画面に戻ったり、キャンセル操作に使用します。

## ⑥移動ボタン

画面内の上下左右の移動に使います。

## ⑦OK ボタン

画面内のアイコンやボタン等を押す操作に使います。

## ⑧ホームボタン

ホーム画面（起動直後の画面）に戻ります。

## ⑨数字入力ボタン

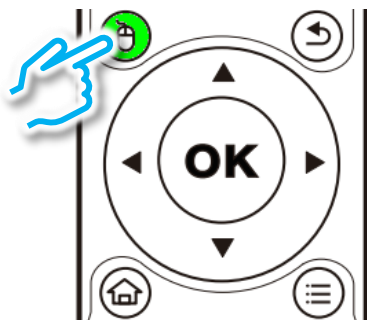
入力枠等に番号を入力する操作に使用します。

※バックスペースボタン  を押すと入力した文字を消去できます。

## 画面操作方法の切り替え

リモコンで画面を操作する方法には、マウスモードと移動キーモードがあります。リモコン上のマウス切替ボタンを押すたびにモードが切り替わります。

マウス切り替えボタン

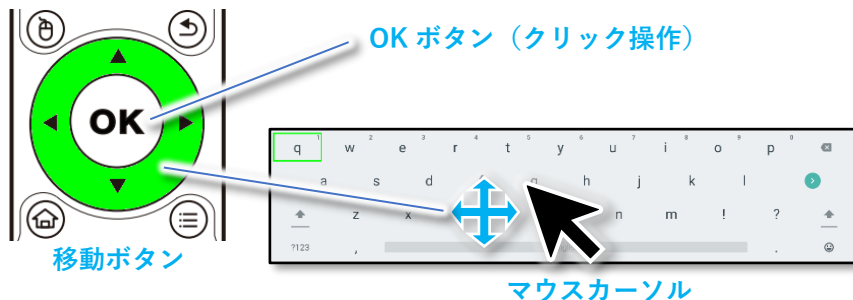


### ① マウスモード

画面上にマウスカーソルが表示されるモードです。

移動ボタンで画面上のマウスカーソルを自由に移動させます。

OK ボタンでマウスカーソルの位置のクリック操作を行います。



## ② 移動キーモード

移動ボタンを押すことにより画面上の選択位置を移動させるモードです。

OK ボタンで画面上での選択位置のクリック操作を行います。

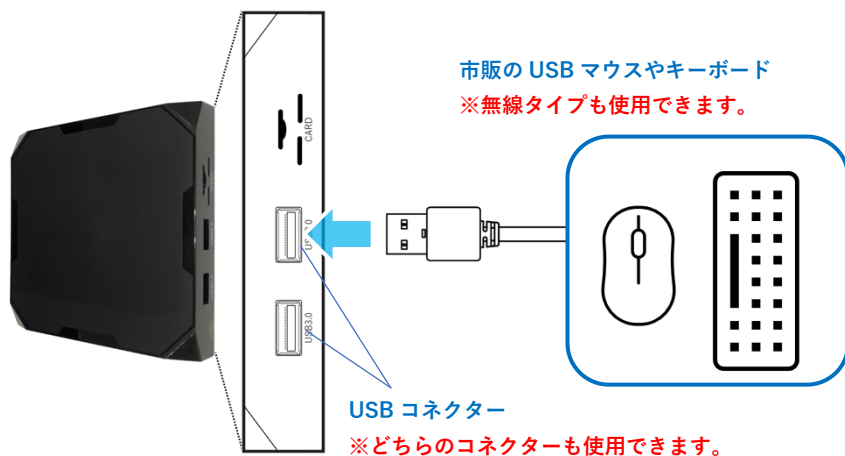
※マウスカーソルは表示されません。





## 補足：市販の USB マウスやキーボードの使用に関して

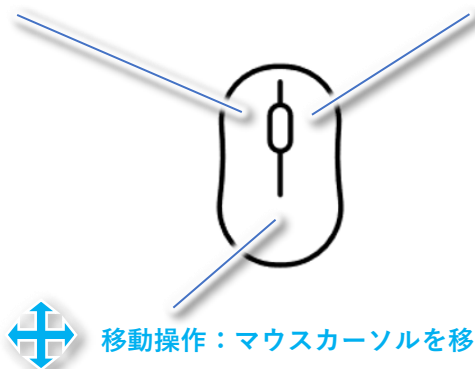
本体側面の USB コネクタに市販の USB マウスやキーボードを接続可能です。マウスはリモコンの移動ボタンと OK ボタンの代わりに使用することが可能です。キーボードはパスワード等の入力に使用することが可能です。



## マウスの操作方法


左クリック：決定する

右クリック：キャンセル／前の画面に戻る



## 3.4 STB のWiFi 設定とログイン

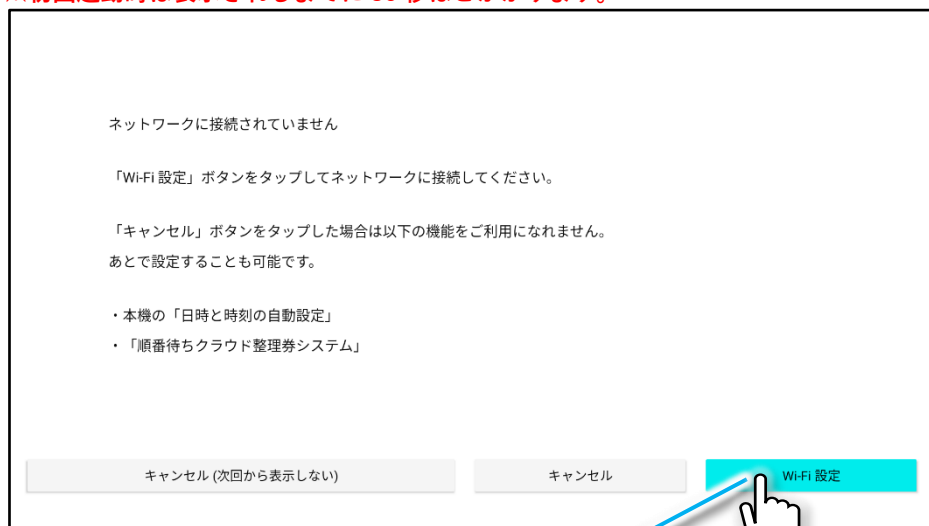
以下では付属のリモコンをマウスモードで使用した場合の説明を行います。

※画面にマウスカーソルが表示されていない場合はリモコンの  を押してください。

### Wi-Fi の設定

STB を起動すると下記の画面が表示されます。

※初回起動時は表示されるまでに 30 秒ほどかかります。



①表示されましたらリモコンの「OK」を押し、「Wi-Fi 設定」を起動します。

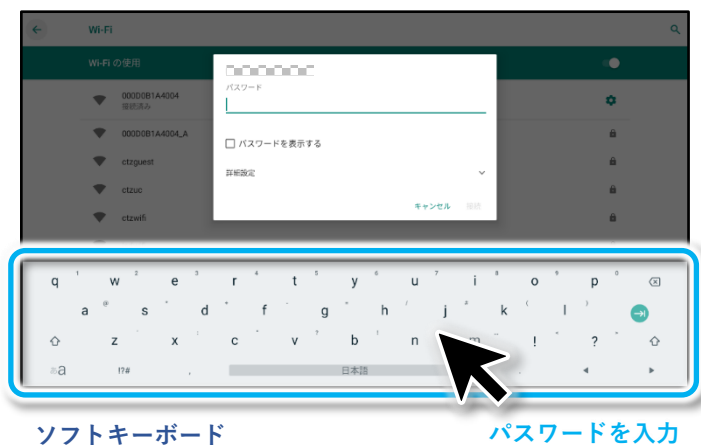
② 「Wi-Fi」が無効（グレー）になっている場合はON（緑）にしてください。



③ お客様が使用する Wi-Fi ネットワークを選択して OK ボタンを押します。



④ ソフトキーボードを操作して、お客様が使用する Wi-Fi ネットワークのパスワードを入力します。



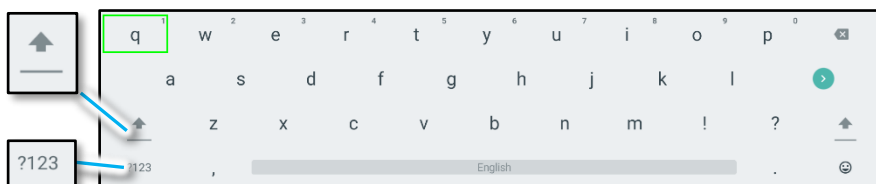
※この情報が必要無い場合は⑤へお進みください。

## 補足：入力切替の方法

ソフトキーボードを用いてパスワード等を入力する場合、文字入力と数字記号入力の切り替えや、アルファベットの小文字と大文字の切り替えが必要な場合があります。下の図を参考に切り替えてください。

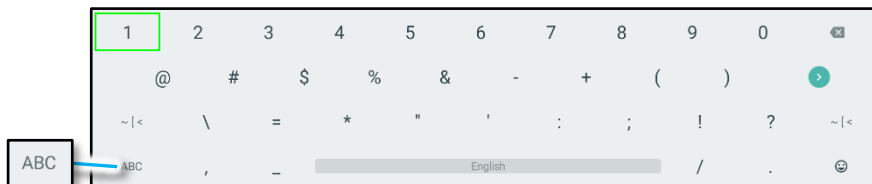
### <文字入力>

#### 大文字／小文字切替



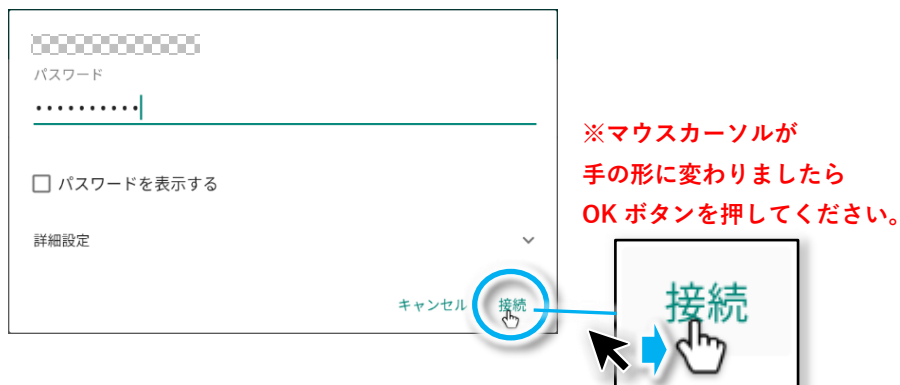
数字記号入力に切り替え

### <数字記号入力>

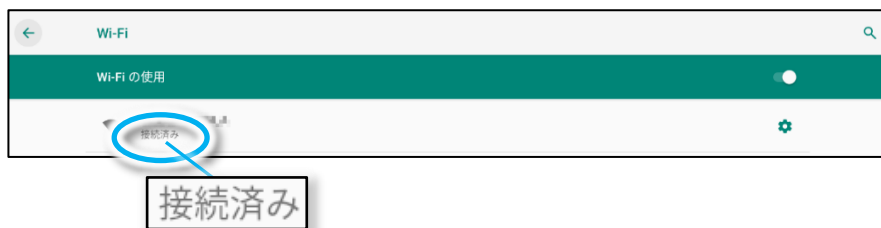


文字入力に戻る

- ⑤ パスワードの入力が完了しましたら「接続」を選択してOKボタンを押します。



- ⑥ 「接続済み」になりましたらリモコンのホームボタンを押します。



- ⑦ ホーム画面でしばらく待つとログイン画面が表示されます。



ホーム画面



ログイン画面

順番待ちクラウド整理券システム

ユーザーID

パスワード

[利用規約](#)に同意します  
※上記「利用規約」をタップして内容をご確認ください。

- ⑧ 別途お客様にお渡ししている「ID/パスワード通知書」に記載してあるログイン ID とパスワードをソフトキーボードで入力してください。

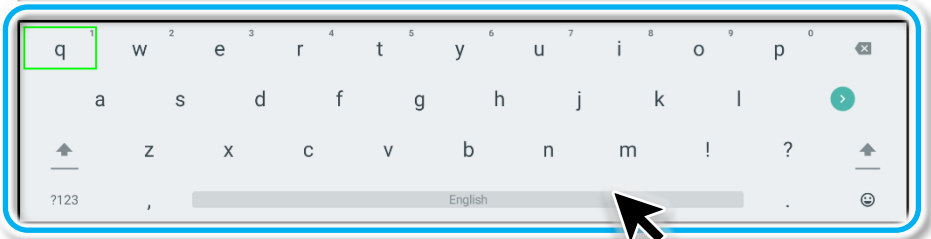
順番待ちクラウド整理券システム

ユーザーID

パスワード

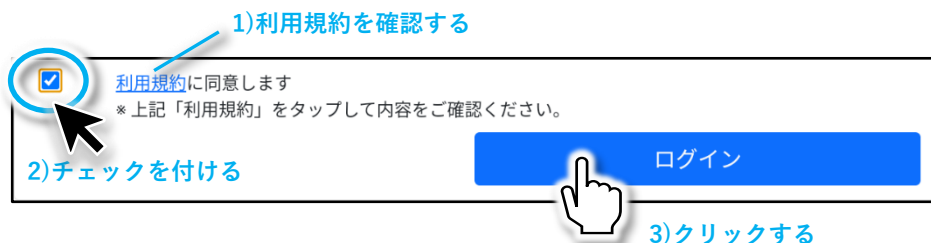
[利用規約](#)に同意します  
※上記「利用規約」をタップして内容をご確認ください。

1) 入力枠を選択

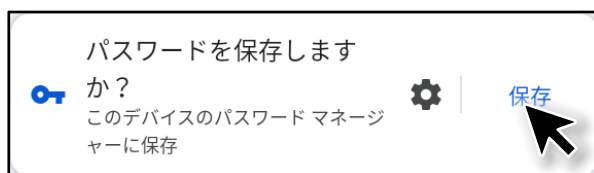


2) ソフトキーボードで入力する

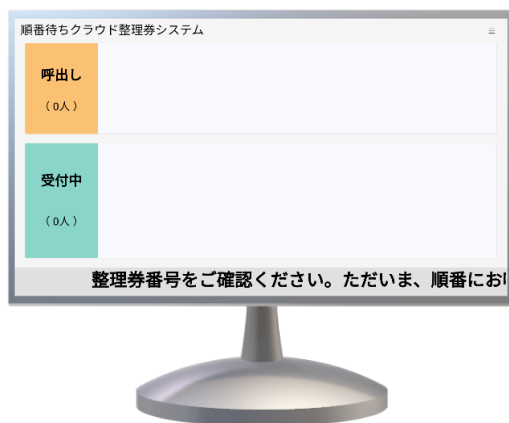
- ⑨ 入力が完了しましたら利用規約をご確認上、図の位置にチェックを付け、「ログイン」を選択してください



- ⑩このメッセージが表示されましたら「保存」を選択してください。  
次回からログイン操作が不要となります。



この画面が表示されましたら起動完了です。



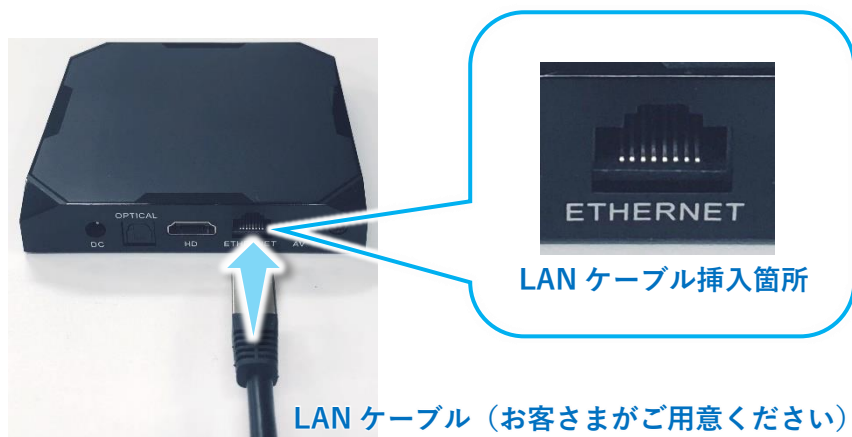
### 3.5 STB を有線 LAN 環境に接続して使用する

※本製品を Wi-Fi 接続で使用する場合には以下の操作は不要です。「4. 動作確認」にお進みください。

STB は Wi-Fi の代わりに有線 LAN 経由でインターネットに接続して使用することも可能です。Wi-Fi の電波状況が良くない場所に STB を設置する場合などに便利です。

#### 「イーサネット設定」が不要な場合

IP アドレスを自動的に取得する設定（DHCP 使用）でかつ、特別なセキュリティ設定（プロキシサーバーの設定等）が無い有線 LAN 環境の場合は、下の図の位置にネットワークに接続された LAN ケーブルを接続するだけで有線 LAN に接続されます。



※カテゴリ 5 以上



## 「イーサネット設定」が必要な場合

※以下の設定は店舗や施設毎に必要な内容が異なります。

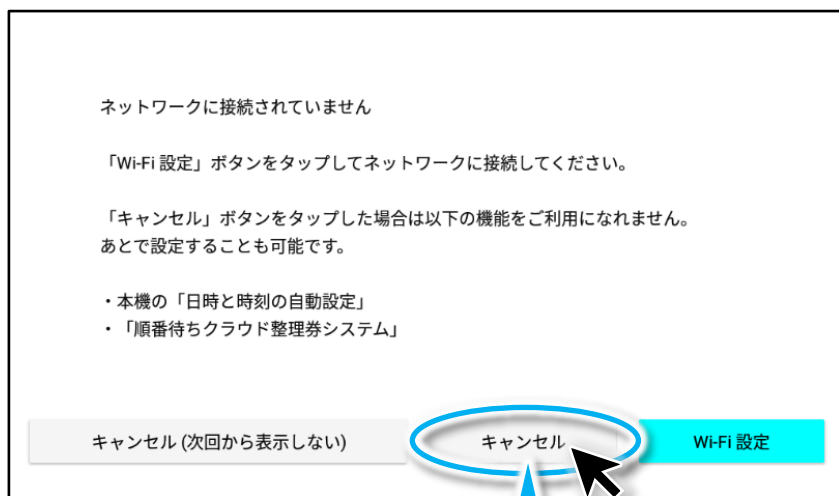
詳細に関してはお客様側の IT 担当者様等にご相談ください。

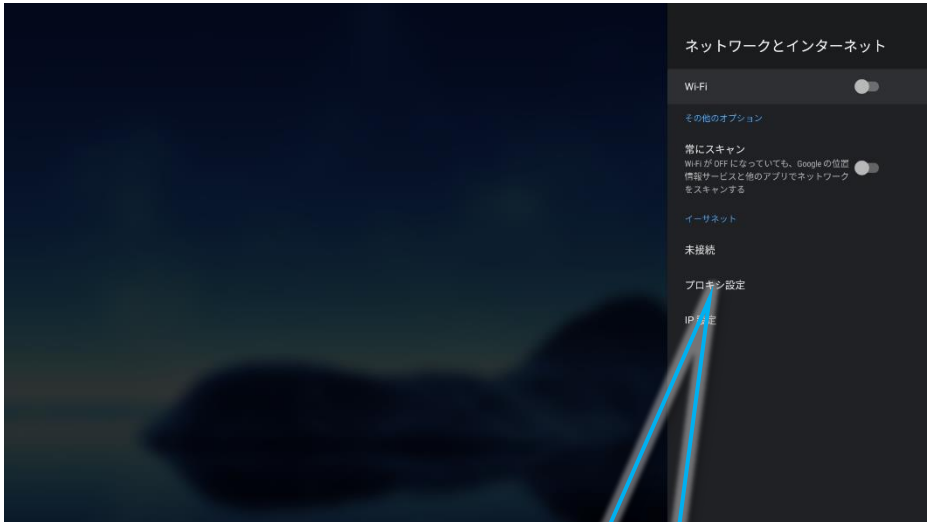
固定 IP アドレスやプロキシサーバー等の設定が必要な場合は、別途設定操作が必要となります。以下の手順を参考にして設定してください。

①初回起動時に有線 LAN の設定を行う場合、下記の画面で「キャンセル」を選択してから、「イーサネット設定」を選択します。

※既に Wi-Fi 設定が済んでいる場合は「ネットワークに接続されていません」の画面は表示されません。「イーサネット設定」を選択してください。

②プロキシサーバーの設定が必要な場合は「プロキシ設定」を選択してください。

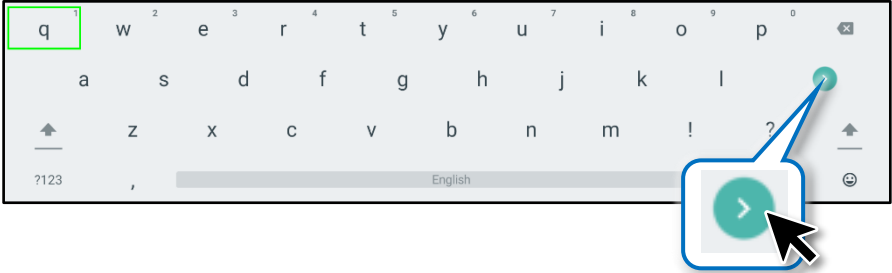




「プロキシ設定」では以下の項目が設定可能です。店舗や施設毎の条件に合わせて設定してください。

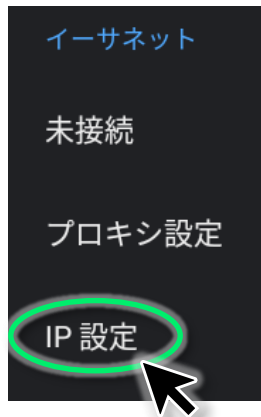
- プロキシサーバーの使用／不使用
- プロキシサーバーのホスト名 ※例：proxy.example.com
- プロキシサーバーのポート ※例：8080
- プロキシサーバーをバイパスするドメインの登録

## 設定項目の例



※ソフトキーボードで入力後  
このマークを選択して決定します。

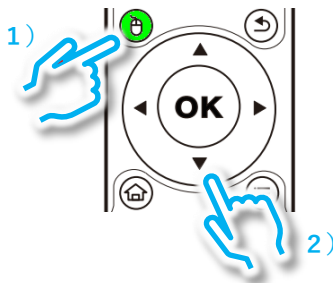
- ② 固定 IP アドレスの設定が必要な場合は「IP 設定」を選択してください。



「IP 設定」では以下の項目が設定可能です。店舗や施設毎の条件に合わせて設定してください。

- DHCP 使用／固定 IP アドレス使用
- 固定 IP アドレス ※例：192.168.1.128
- ゲートウェイ IP アドレス ※例：192.168.1.1
- ネットワークプレフィックス長（サブネットマスク）
- DNS1 の IP アドレス ※例：8.8.8.8
- DNS2 の IP アドレス ※例：8.8.4.4

※リモコンがマウスモードの場合、画面の下側にはみ出た項目が表示できなくなる場合があります。その場合はリモコンを移動キーモードにして▼ボタンを押すと下側に画面をスクロールできるようになります。



### 3.6 STB を Wi-Fi アクセスポイントとして使用する

※STB を Wi-Fi アクセスポイントとして使用しない場合は以下の操作は不要です。「4. 動作確認」にお進みください。

「3.5 STB を有線 LAN 環境に接続して使用する」の手順で STB を有線 LAN 環境に接続した上で、STB の Wi-Fi アクセスポイント機能を使用すると、整理券発券機と整理券番号管理端末を STB に直接 Wi-Fi 接続できるようになります。このようにするとインターネットに接続可能な Wi-Fi 環境が無くても本システムが使用可能になります。

※STB 起動時には Wi-Fi アクセスポイント機能は無効となります。

起動する毎に本機能を有効にする必要があります。



- ① リモコンの「設定」ボタンを押し、「ネットワークとインターネット」を選択します。



- ③ 「ポータブルアクセスポイント」を選択します。



- ④ 「Wi-Fi アクセスポイント」を選択します。



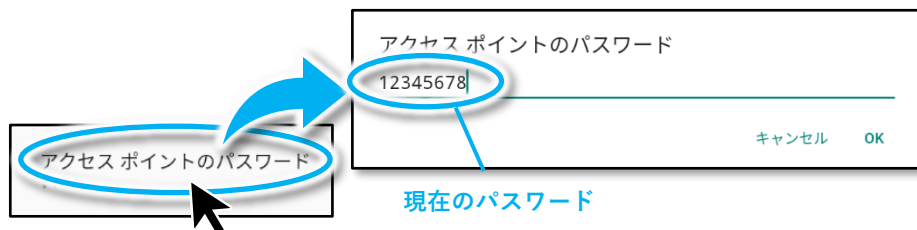
- ⑤ 「Wi-Fi アクセスポイント」を ON にします。



「アクセスポイント名」と「アクセスポイントのパスワード」は整理券発券機および管理端末を STB に Wi-Fi 接続する際に必要となります。

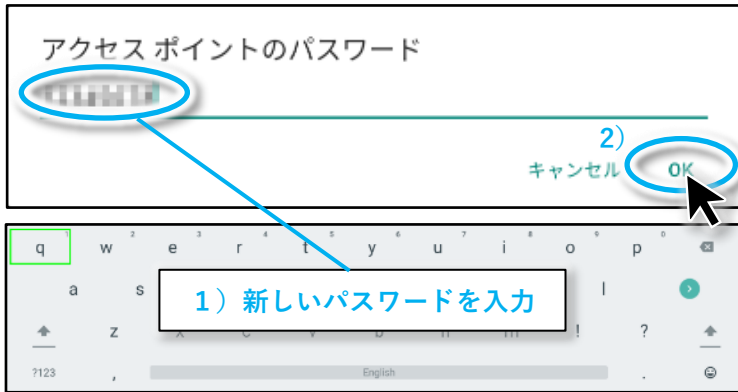
※セキュリティ向上のため「アクセスポイントのパスワード」は必ず変更してからご使用ください。

- ⑥ 「アクセスポイントのパスワード」を選択すると現在のパスワードが表示されます。



※実際のパスワードとは異なります。

- ⑦ 新しいパスワードを入力します。入力が完了したら「OK」を選択します。

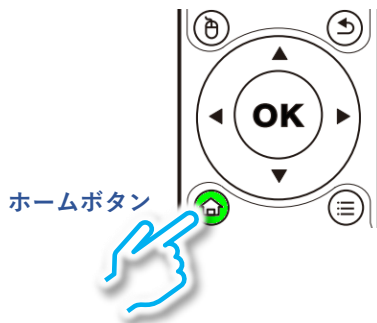


必要に応じて「アクセスポイント名」も同様の手順で変更してください。

※「アクセスポイント名」は変更せずにお使いいただいても特に問題はありません。



- ⑧ 設定が完了したらリモコンのホームボタンを押してホーム画面に戻ります。





- ⑨ 「Wi-Fi アクセスポイント」が ON になると、管理端末と整理券発券機の「Wi-Fi」の設定から、STB が接続先として選べるようになります。

下の画面に STB の「アクセスポイント名」が表示されます。  
「アクセスポイントのパスワード」を入力して接続してください。



管理端末および整理券発券機の画面

Wi-Fi の接続方法の詳細に関しては、  
「1.3 整理券番号管理端末の Wi-Fi 設定」をご参照ください。

## 4. 動作確認

### 4.1 順番待ちクラウド整理券システムの概要

本製品は下の図のように、整理券番号管理端末（以下、管理端末）、整理券発券機、STBがインターネットに接続可能な無線 LAN（Wi-Fi）環境に接続された状態で使用します。

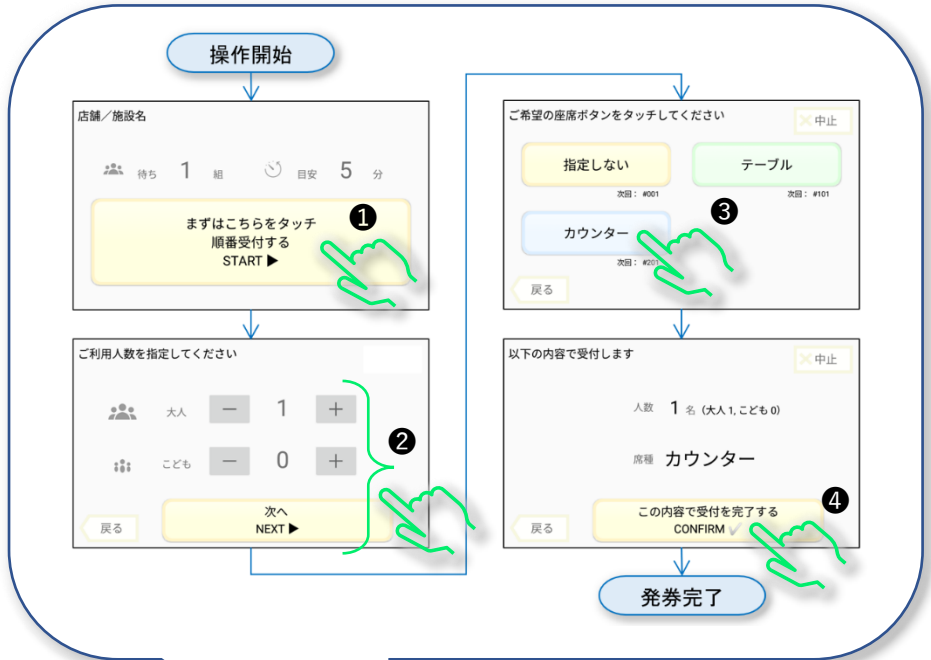
※STBは有線 LAN 接続も可能です。詳しくは「3.5 STB を有線 LAN 環境に接続して使用する」をご参照ください。



※以後の操作ではお手持ちのスマートフォン（以下スマホ）等を使って整理券に印刷されている QR コードを読み取る操作がございます。QR コードの読み取りが可能なスマホ等をご用意ください。

# 基本的な操作手順

## (1) 来訪者が受付して発券までの操作の流れ



来訪者

整理券発券機



5 整理券

STB+モニター



整理券番号管理端末



整理券番号情報

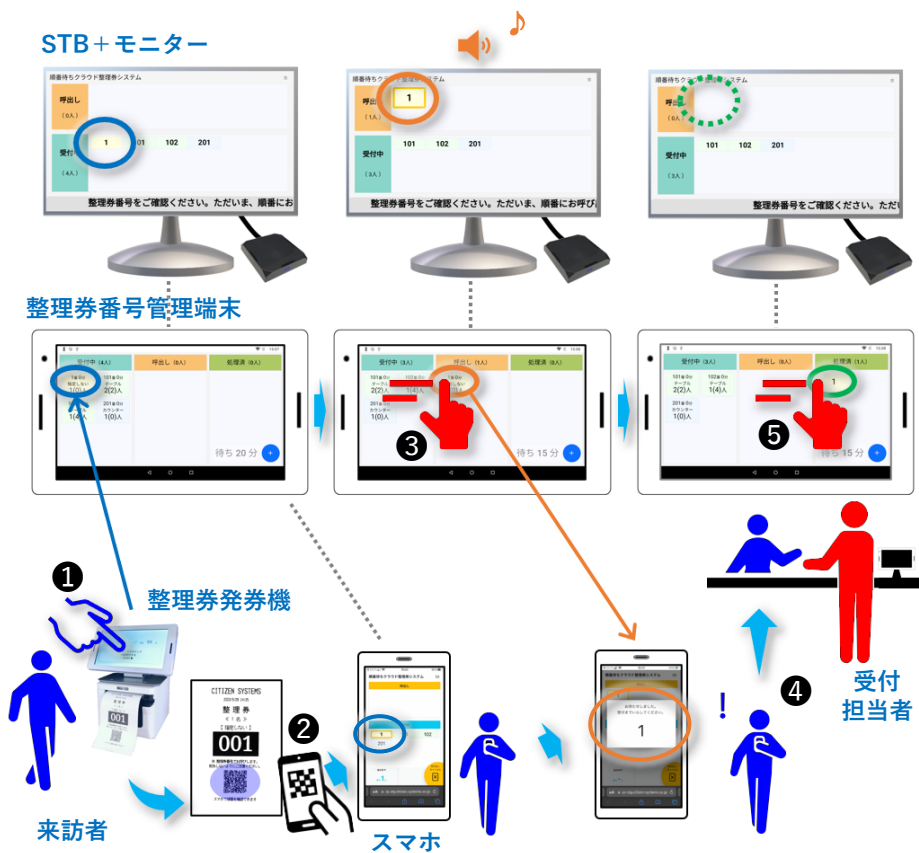
※座席の種類の数や、画面に表示される文字はユーザーが自由に編集できます。

- ① 来訪者が整理券発券機の画面をタッチして人数と席の種類の指定を開始します。
- ② 大人の人数と子供の人数をそれぞれ指定して「次へ」をタップします。
- ③ 所望の席の種類をタップします。
- ④ 入力内容を確認して「この内容で受付を完了する」をタップします。
- ⑤ 整理券番号と入力した内容が印刷された整理券が発券されます。
- ⑥ 発券と同時にクラウドサーバー経由で整理券番号と関連した情報が、管理端末と STB（モニター）に登録されます。

以後店舗側の受付担当者は管理端末を操作して、登録された整理券番号の呼び出しの管理ができるようになります。

## (2) 整理券発券、整理券番号登録から呼び出しまでの操作の流れ

※ (1) の操作の続きとなります。



①来訪者が整理券発券機から整理券を発券します。このとき整理券番号が管理端末とモニターの画面の「受付中」エリアに登録されます。

②来訪者は発券した整理券に印刷されている QR コードをスマホ等でスキャンして自分の番号の呼び出しを確認します。モニターの画面でも確認可能です。

③受付担当者は管理端末の画面を操作して、来訪者の整理券番号を「呼出し」エリアに移動します。このとき来訪者のスマホ等の画面に来訪者が呼び出されたことを表示します。またモニターの画面上でも整理券番号が「呼出し」エリアに移動します。この時モニターから呼び出し音声再生されます。

※来訪者のスマホ等に特別なアプリをインストールする必要はありません。

※モニターにスピーカー機能が無い場合、呼び出し音声は再生されません。

また、呼び出し音声再生されないように設定することも可能です。

④来訪者はスマホまたはモニターで呼び出されたことを確認して受付に移動します。

⑤受付担当者は来訪者の整理券番号を「処理済」エリアに移動して受付を完了します。「処理済」エリアに移動された整理券番号はスマホ等から呼び出し状況を確認できなくなります。またモニターの画面上でも整理券番号が表示されなくなります。

## 整理券発券機の画面

メニュー画面

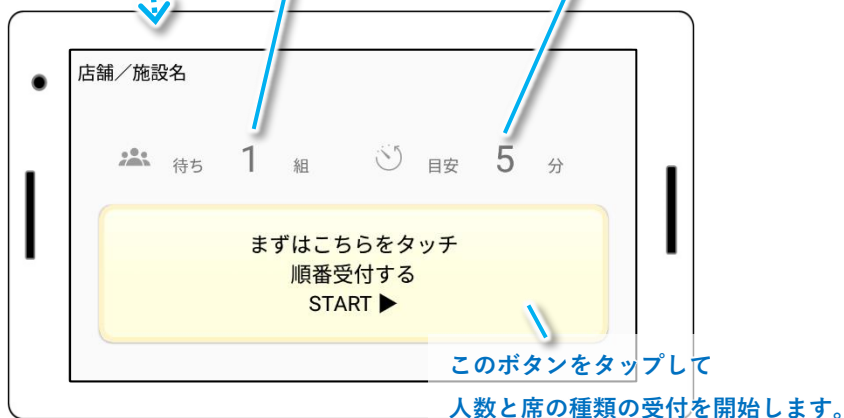
画面表示や印刷内容の設定画面を開きます。



受付開始画面

呼び出し待ち中の  
グループ数を表示します。

新規に受付してからの  
待ち時間の目安を表示します。



※受付開始画面のボタンや画面に表示される文字などは自由に変更できます。

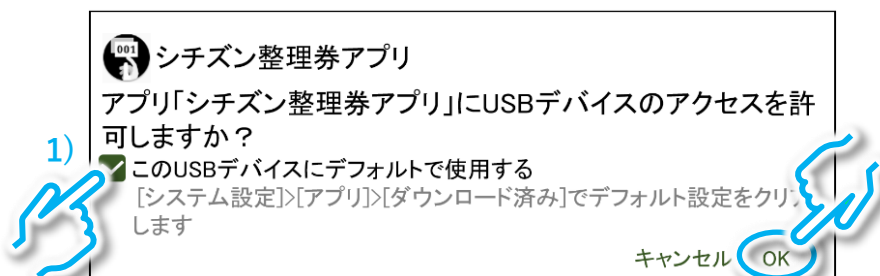
詳しくは「セットアップマニュアル 応用編」の「2.3 受付画面に表示する文字の変更」をご確認ください。

※1組当たりの待ち時間の目安も変更可能です。詳しくは「セットアップマニュアル 応用編」の「1.5 待ち時間計算方法を変更する」をご確認ください。

## 補足1 発券画面で表示されるメッセージ

ご使用中に以下のメッセージが表示される場合があります。

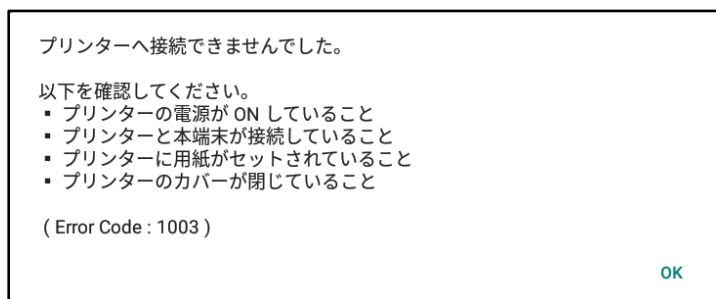
### ① USB デバイス（プリンター）のアクセス許可メッセージ



整理券発券機を電源 ON して初めて発券画面を開くと表示されます。

図の 1) の位置にチェックを付けて、「OK」をタップすると 2 回目以降に発券画面を開いた際にメッセージが表示されないようになります。

### ② プリンター接続失敗メッセージ



プリンターの電源ケーブルが接続されていなかったり、プリンターと発券端末を接続する USB ケーブルが正しく接続されていなかったりすると表示されます。メッセージに記載されている事項をご確認ください。

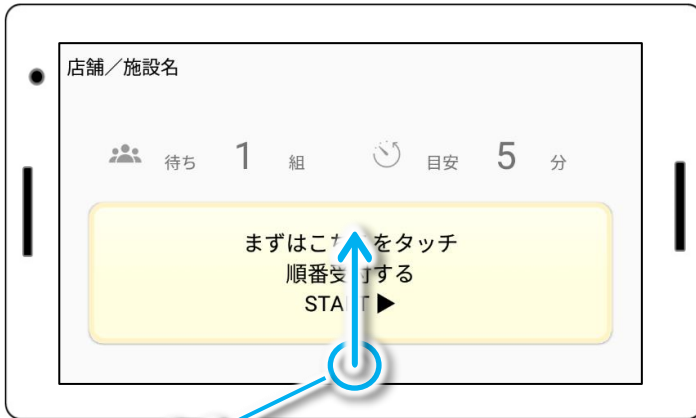


## 補足2 発券画面からの戻り方

誤操作防止のため発券画面にはバックボタンが表示されていません。  
メニュー画面に戻るためには以下の操作を行います。

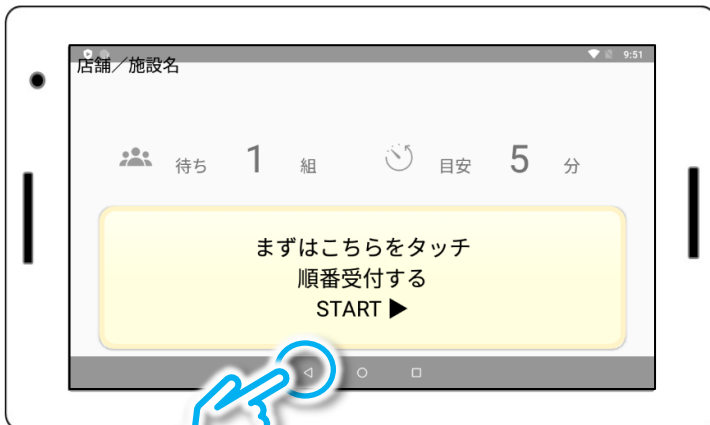
### (1) バックボタンを表示して戻する場合

- ① 画面の下側を指で上方向にスライドしてバックボタンを表示します。



※ボタン部分ではなく、余白部分をスライドします。

- ② バックボタンをタップします



バックボタンをタップ

## (2)ヘッダーを3回タップして戻る場合

画面の左上の文字（ヘッダー）を3回タップするとメニュー画面に戻ります。



### 補足3 受付操作画面

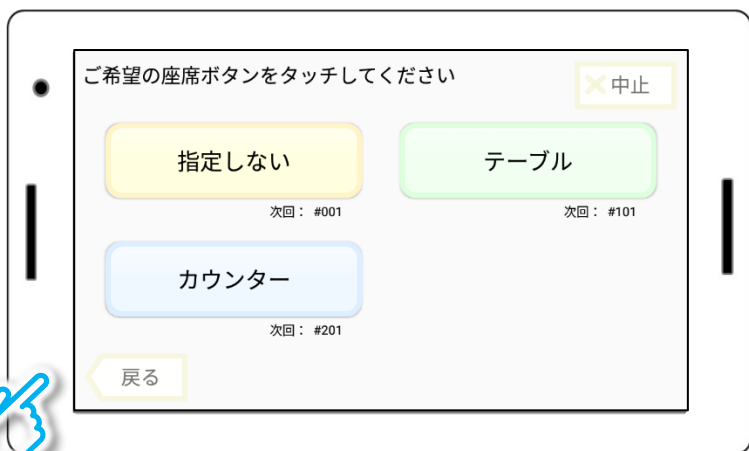
受付を開始すると利用人数の指定、座席の種類を選択、内容の確認・発券の操作を行います。

#### <利用人数指定画面>



2) 次の画面に進む

#### <座席の種類選択画面>



3) 座席の種類を選択する

※初期状態では座席の種類ボタンは「指定しない」のみとなりますが、「整理券設定」から最大8個まで増やしたり、ボタンに表示する文字を変更したりすることも可能です。詳しくは「セットアップマニュアル 応用編」の、「2.1 選択肢ボタンの個数やデザインの変更」をご参照ください。

### <内容確認・発券画面>



#### 4) 内容を確認して発券する



### <補足>

- ・画面内の「戻る」ボタンをタップすると前の画面に戻ります。
- ・「中止」ボタンをタップすると受付開始の画面に戻ります。

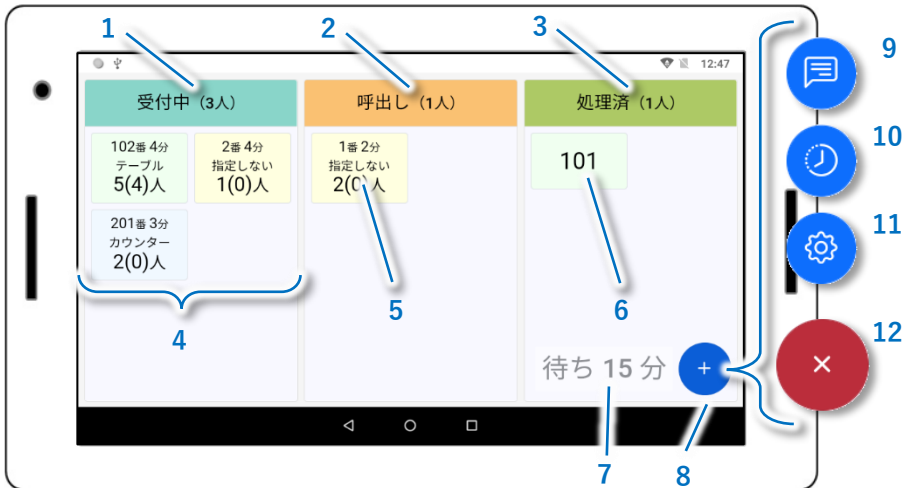
## 整理券の印刷内容

発券される整理券には以下の内容が記載されています。



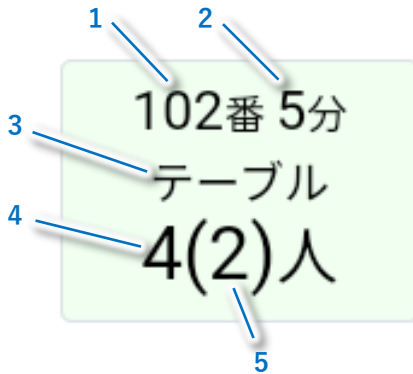
※整理券に印刷される文言の内容や文字サイズなどは「整理券設定」で自由に変更できます。詳しくは「セットアップマニュアル 応用編」の「2.8 整理券に印刷する文字の変更」をご参照ください。

## 整理券番号管理端末の画面



- |            |                               |
|------------|-------------------------------|
| 1: 受付中エリア  | - 呼出し待ち中の番号を表示します。            |
| 2: 呼出しエリア  | - 呼出し中の番号を表示します。              |
| 3: 処理済エリア  | - 処理済みの番号を表示します。              |
| 4: 受付中番号   | - 呼出し待ち中の番号です。                |
| 5: 呼出し中番号  | - 現在呼出されている番号です。              |
| 6: 処理済番号   | - 処理済みの番号です。                  |
| 7: 待ち時間    | - 新規番号発券から呼出しまでの予想待ち時間を表示します。 |
| 8: メニュー    | - タップすると以下の機能のアイコンを表示します。     |
| 9: メッセージ通知 | - サーバー停止等のお知らせがある場合に表示されます。   |
| 10: 番号履歴   | - 番号の処理履歴を表示します。              |
| 11: 設定     | - 設定画面を開きます。                  |
| 12: キャンセル  | - メニューを閉じます。                  |

## 画面に登録される整理券番号情報



- |          |  |
|----------|--|
| 1: 整理券番号 | - 整理券に印刷されている番号です。                     |
| 2: 経過時間  | - 整理券が受け付けられてから現在までの経過時間です。            |
| 3: 座席の種類 | - 座席の種類です。<br>※座席の種類がひとつだけの場合は表示されません。 |
| 4: 合計人数  | - 大人と子供の合計人数です。                        |
| 5: こども人数 | - 子供の人数です。                             |

## 詳細情報表示

整理券をロングタップ（長押し）すると、詳細情報を表示できます。



## 呼び出し確認画面（スマホ等）



- |               |                                     |
|---------------|-------------------------------------|
| 1: 画面タイトル     | — 自由に編集できます。                        |
| 2: 呼出しエリア     | — 現在呼び出されている番号を表示します。               |
| 3: 受付中エリア     | — まだ呼び出されていない番号を表示します。              |
| 4: 自分の番号      | — 黄色い枠で表示されます。                      |
| 5: 待ち人数       | — 自分の番号までの待ち人数を表示します。               |
| 6: 予約確認／キャンセル | — 予約内容の確認や、<br>呼び出し待ちのキャンセルを行います。   |
| 7: 通知メッセージ    | — 来訪者に通知するメッセージです。<br>内容は自由に編集できます。 |
| 8: 呼出しメッセージ   | — 自分の番号が呼び出されると表示されます。              |

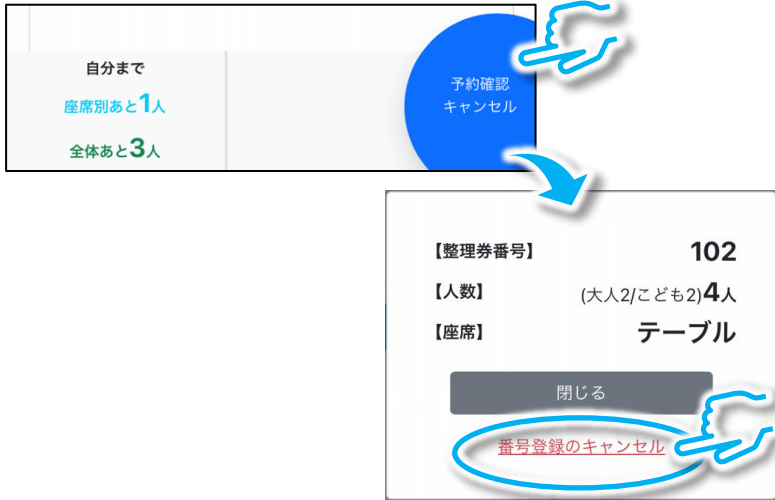
※出荷時の状態では表示されない項目もあります。



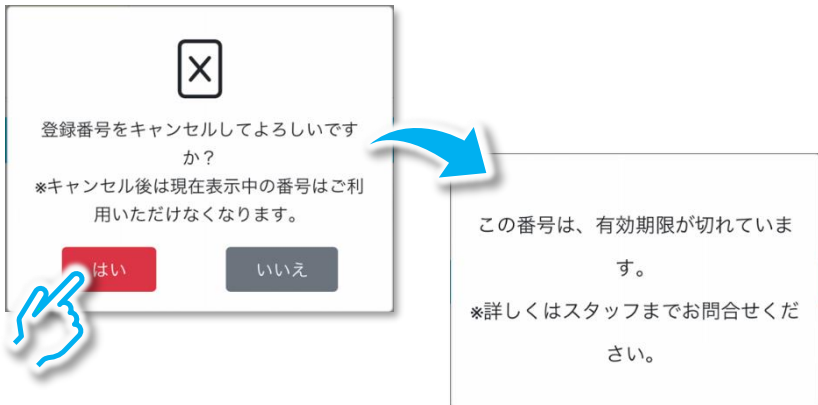
## 呼び出し待ちのキャンセル操作

以下の手順でスマホ等から予約（受付）をキャンセルすることが可能です。

- ① 「予約確認 キャンセル」をタップし、「番号登録のキャンセル」をタップします。



- ② 「はい」をタップします。



予約がキャンセルされました。

## 呼び出し表示画面（STB+モニター）



- 1: 画面タイトル
  - 自由に編集できます。
  - ※スマホ等の画面の画面タイトルと共通です。
- 2: 呼出しエリア
  - 現在呼び出されている番号を表示します。
- 3: 受付中エリア
  - まだ呼び出されていない番号を表示します。
- 4: 呼出し音声
  - 受付中エリアにある番号が呼び出しエリアに移動されると再生されます。
- 5: 通知メッセージ
  - 自由に編集できます。
  - ※スマホ等の画面の通知メッセージと共通です。
- 6: メニュー
  - ログアウト操作を行い、ログイン画面に戻る場合等に使用します。※必要が無ければ特に使用しません。

※出荷時の状態では表示されていない項目もあります。

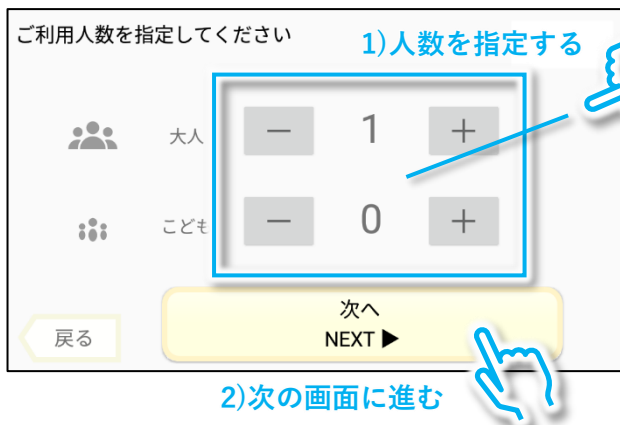
## 4.2 順番待ちクラウド整理券システムの動作確認

### 発券の動作確認

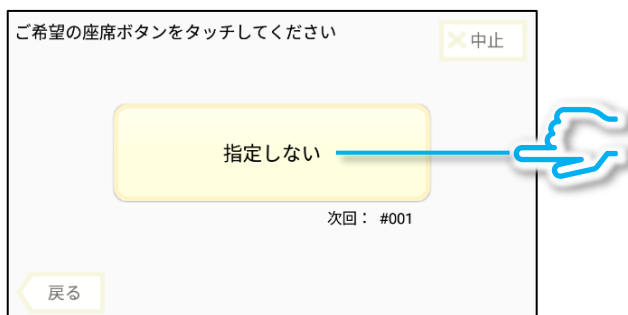
- ① 整理券発券機のメニュー画面で「発券」をタップして受付開始画面を開きます。



- ② 人数を指定して、「次へ」をタップします。



③ 座席の種類（「指定しない」）をタップします。



④ 内容を確認して「この内容で受付を完了する」をタップします。  
整理券が印刷され、管理端末の画面の「受付中」エリアに番号が登録されます。呼び出し表示画面（モニター）の「受付中」エリアにも番号が登録されます。





- ⑤ お手持ちのスマホ等で整理券に印刷されている QR コードを読み取るとスマホに呼出し確認画面が表示されます。

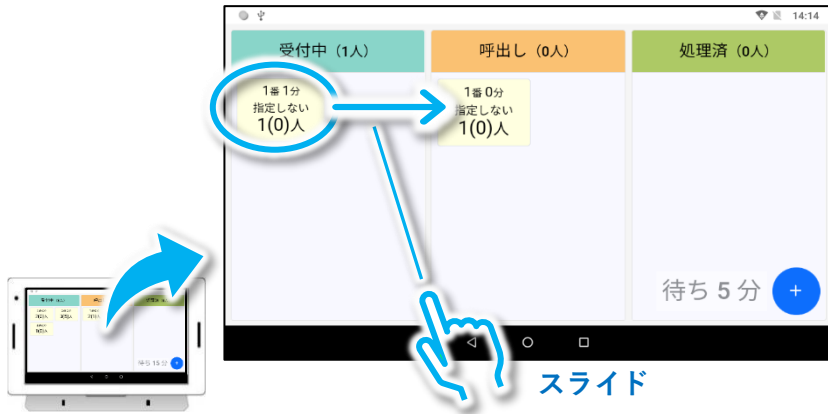
※一般的なスマホ等では QR コードはカメラ機能から読み取りが可能です。  
 スマホ等の機種によっては特別な操作が必要となる場合があります。  
 その場合はスマホ等の取扱説明書等をご確認ください。



## 呼び出しの動作確認

①管理端末の画面で、登録した番号を「受付中」エリアから「呼び出し」エリアにスライドさせます。

※横にスライドしてください。縦にスライドすると画面更新操作となります。



呼び出し表示画面（モニター）の「呼び出し」エリアにも番号が移動され、呼び出し音声が発生します。

※モニターにスピーカー機能が無い場合は再生されません。また再生しないように設定することも可能です。詳しくは「セットアップマニュアル 応用編」の「1.6 呼び出し音声を変更する」をご参照ください。

🔊 ♪ ~1番の方お越しください



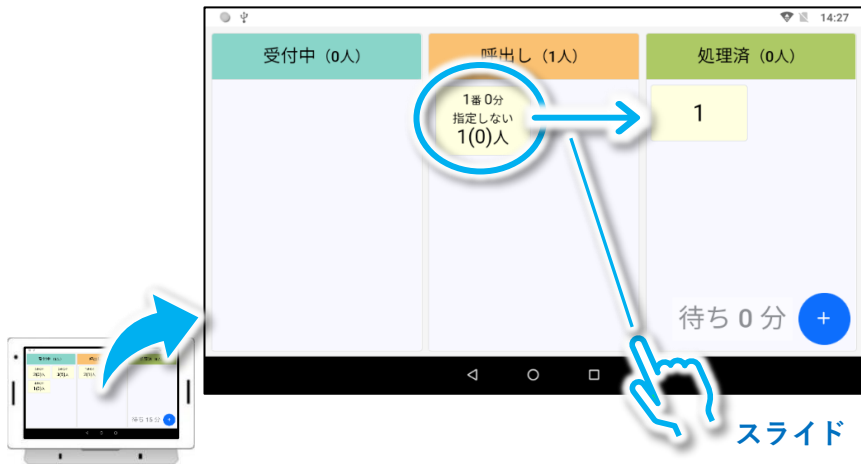
②スマホ等の呼び出し確認画面にスライドした番号の呼び出しメッセージが表示されます。

※呼び出し確認画面が閉じている場合は再度 QR コードを読み取って画面を開いてください。

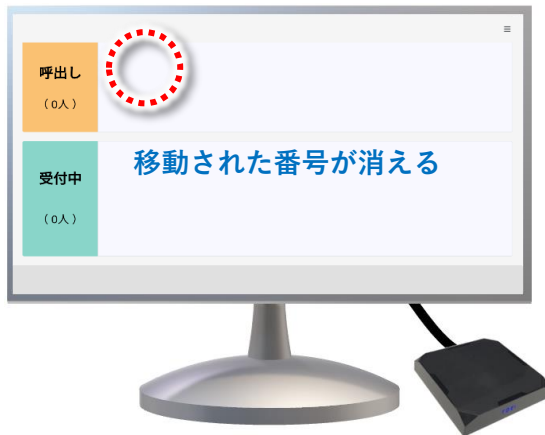


## 処理済み操作の動作確認

- ① 管理端末の画面で、登録した番号を「呼出し」エリアから「処理済」エリアにスライドして移動させます。



この時、呼び出し表示画面（モニター）の「呼出し」エリアから番号が削除されます。





また、「処理済」エリアに移動された番号はスマホ等から呼び出しを確認できなくなります。



以上で動作確認完了です。

※処理済みに移動した番号を、「呼出し」エリアや「受付中」エリアに戻すことも可能です。

### 4.3 登録された番号のクリア（整理券番号管理端末）

動作確認を行うと管理端末の画面に番号が登録されます。ここでは、登録された番号のクリア方法を説明します。モニターに表示されている番号も同時にクリアされます。

※以下の操作を行わなくても、出荷時には毎日午前2時に自動的に登録されている番号がクリアされる設定になっています。直ちに番号をクリアする場合に以下の操作が必要となります。

① 「+」アイコンをタップします。



② 設定アイコンをタップして設定画面を開きます。



- ③ 画面を上方向にスライドして「番号クリア」ボタンを表示します。



- ④ 「番号クリア」ボタンをタップします。



- ⑤ 「クリア」をタップします。



## ⑥ 「保存」をタップします。

※「保存」を実行しないとクリア操作が完了しません

※管理端末の番号をクリアしても整理券発券機の整理番号は1などの初期番号に戻りません。別途「4.4 整理券番号の初期化（整理券発券機）」の手順に沿って初期番号に戻してください。



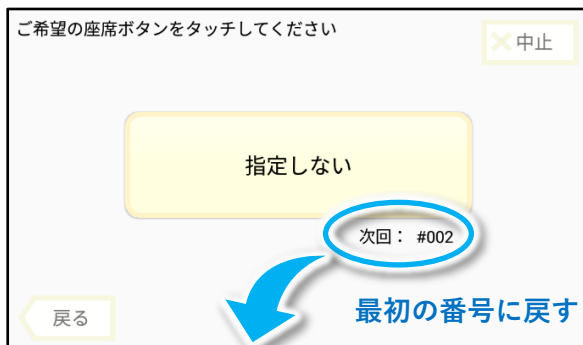
画面から番号がクリアされます



## 4.4 整理券番号の初期化（整理券発券機）

動作確認等で進んでしまった整理券発券機の整理番号を最初の番号に戻します。

※以下の操作を行わなくても、出荷時には毎日午前2時に自動的に発券番号が初期化される設定になっています。直ちに番号を初期化する場合に以下の操作が必要となります。



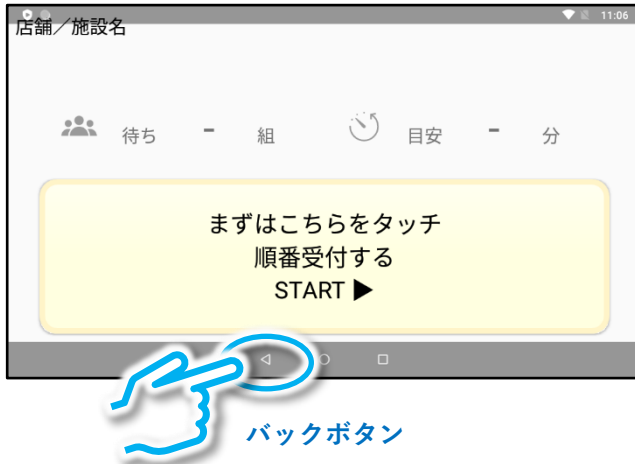
次回：#001

- ① 発券画面が開いている場合は、画面の下側を上へスライドしてバックボタンを表示します。



※ボタンの部分ではなく余白部分をスライドします。

- ② バックボタンをタップして「メニュー」画面を開きます。



- ③ 「整理券設定」をタップし、「番号設定」をタップします。



- ④ 「発券ボタン#1」の「詳細設定」をタップします。



- ⑤ 「次回の発券番号#1」をタップします。



⑥ ソフトキーボードを操作して初期の整理番号（1など）を入力します。  
終わりましたら「OK」をタップします。

※初期番号は「1」以外に設定しても問題ありません。

※ソフトキーボードの詳しい操作方法に関しては「5 ソフトキーボードの使い方」を参照してください。

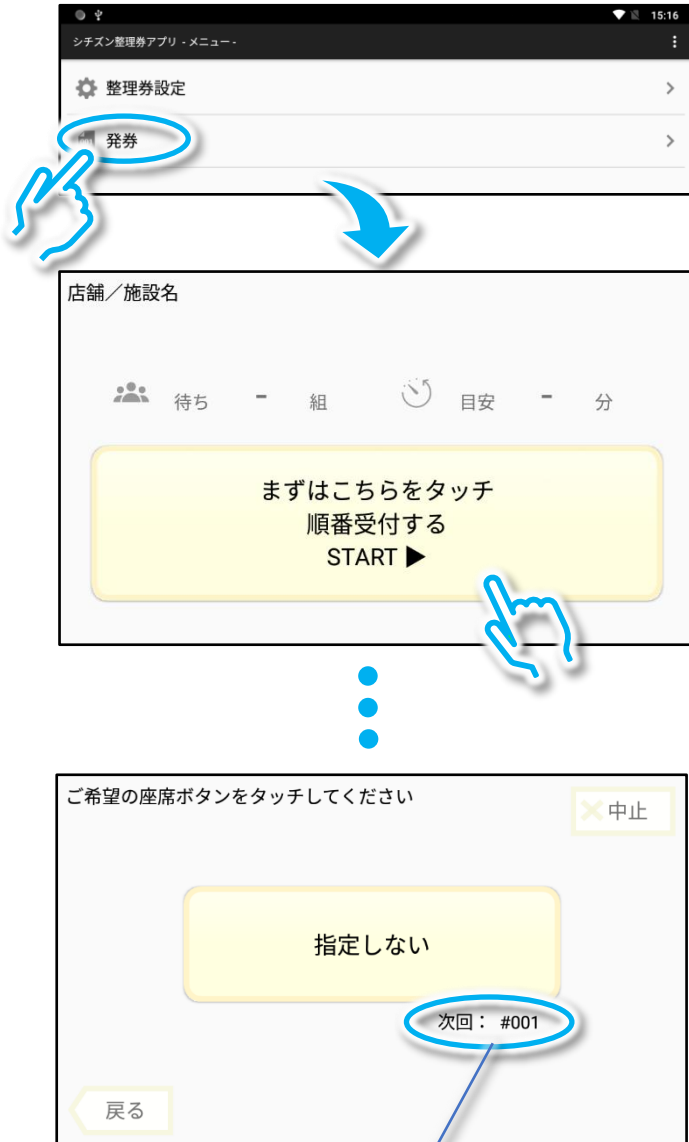


⑦ バックボタンを2回タップして「メニュー」画面を開きます。





⑧ 「発券」画面を開きます。



次回の整理券番号が初期化されます。

## 5. ソフトキーボードの使いかた

### 5.1 ソフトキーボードの起動

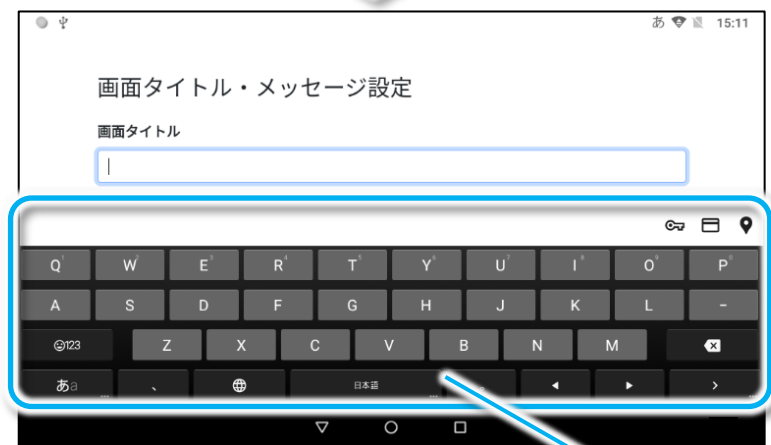
ID やパスワード、画面に表示する文字などを入力する際に、ソフトキーボードを使用します。ここではソフトキーボードの使用方法を説明します。

※ソフトキーボードの使いかたは整理券発券機と管理端末で共通です。

※STB は英語フルキー入力のみ対応しています。

#### ソフトキーボードの起動方法

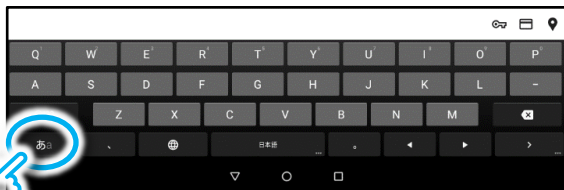
設定画面等で文字の入力枠などをタップすると、ソフトキーボードが表示されます。



## 5.2 入力方法の切り替え方

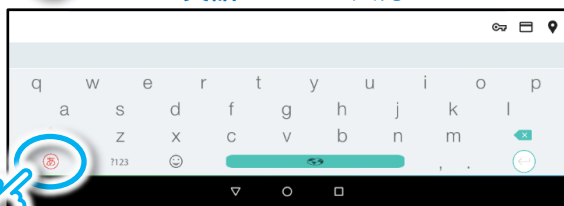
入力切替キーをタップするごとに以下の4種類の入力方法が切り替わります。用途に応じて入力方法を切り替えます。

### 日本語フルキー入力



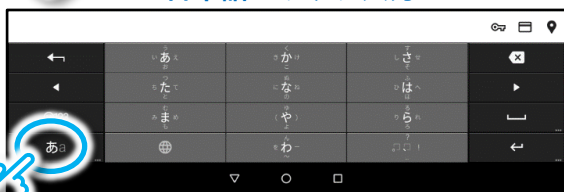
※ひらがな、カタカナ、漢字などの入力に使用します。

### 英語フルキー入力



※ID やパスワードなど、半角英数記号の入力に使用します。

### 日本語フリック入力



※ひらがな、カタカナ、漢字などの入力に使用します。

### 手書き入力



※いろいろな文字を手書きで入力します。

日本語フルキー入力に戻る

## 5.3 数字や記号の入力方法

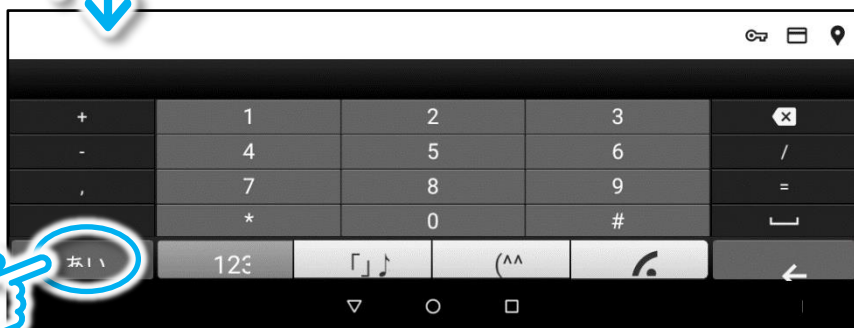
以下のキーを押すことで日本語やアルファベットなどの文字入力と数字記号入力を切り替えることができます。

### ① 日本語フルキー入力の場合

文字入力

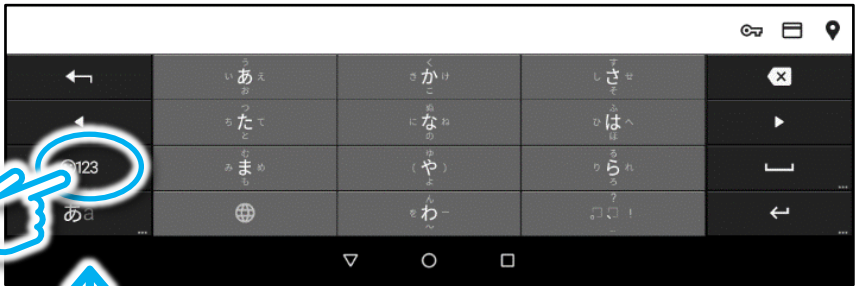


数字記号入力

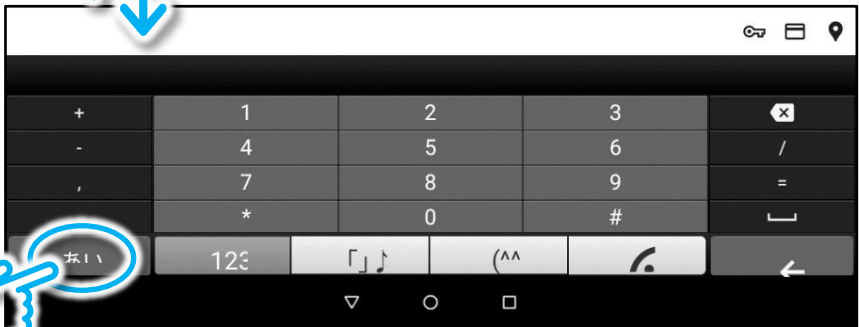


## ② 日本語フリック入力の場合

### 文字入力



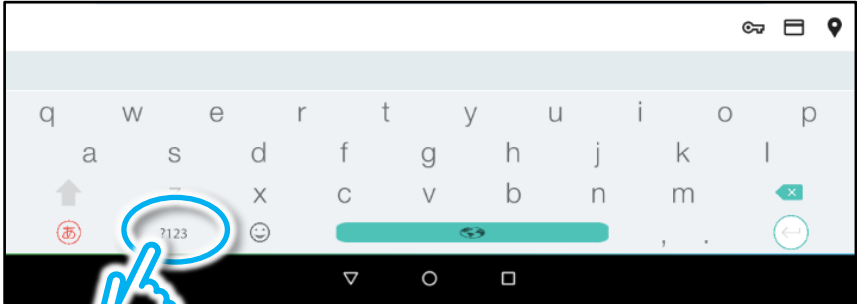
### 数字記号入力



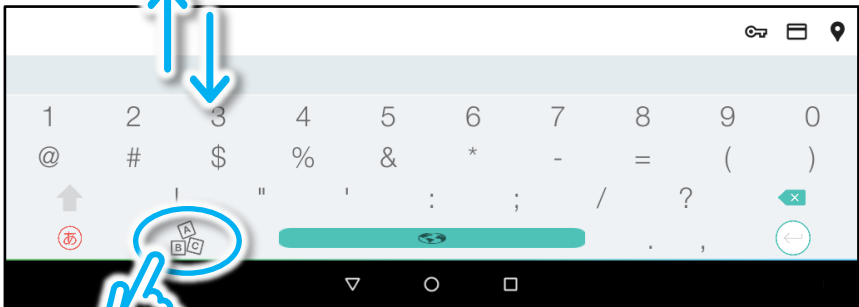
### ③ 英語フルキー入力の場合

※ID やパスワードなどの半角英数記号の入力にはこちらをお使いください。

#### 文字入力



#### 数字記号入力



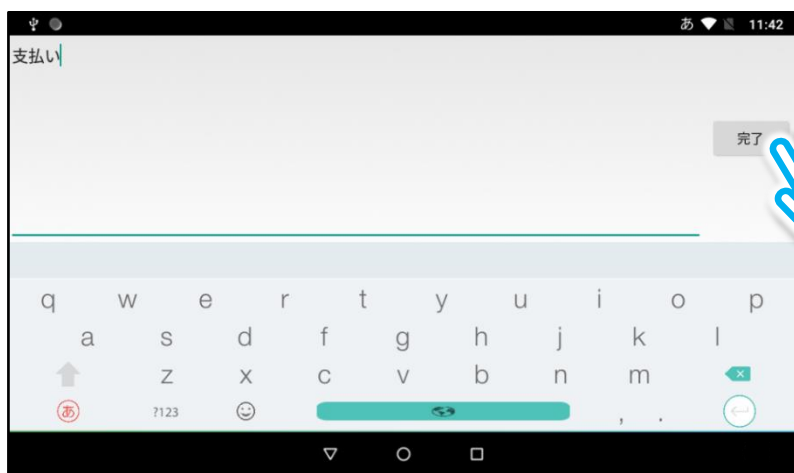
## 5.4 文字入力の完了方法

以下の操作で文字入力を完了します。

- ①入力枠が表示されている場合は「OK」をタップします。

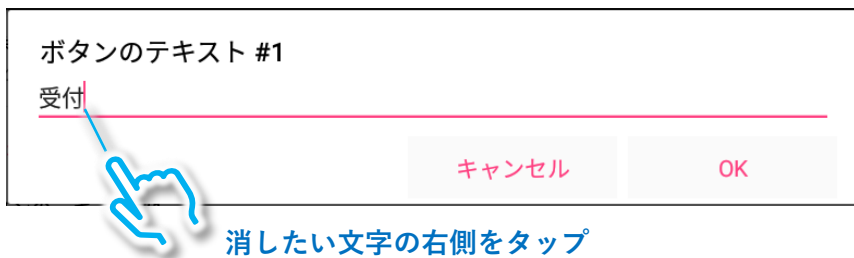


- ②全画面入力の場合は「完了」をタップします。



## 5.5 入力した文字の消し方

- ①消したい文字の右側をタップしてカーソルを移動します。



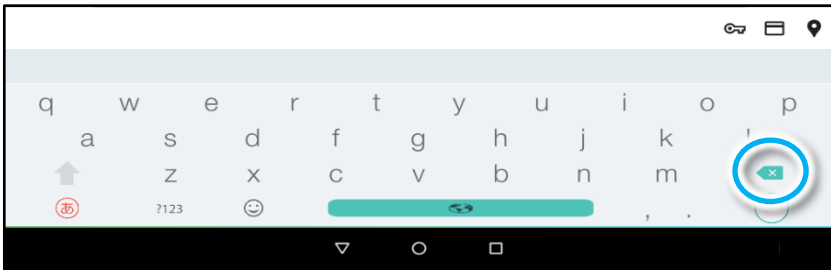
- ②ソフトキーボードのバックスペースキーをタップし文字を削除します。



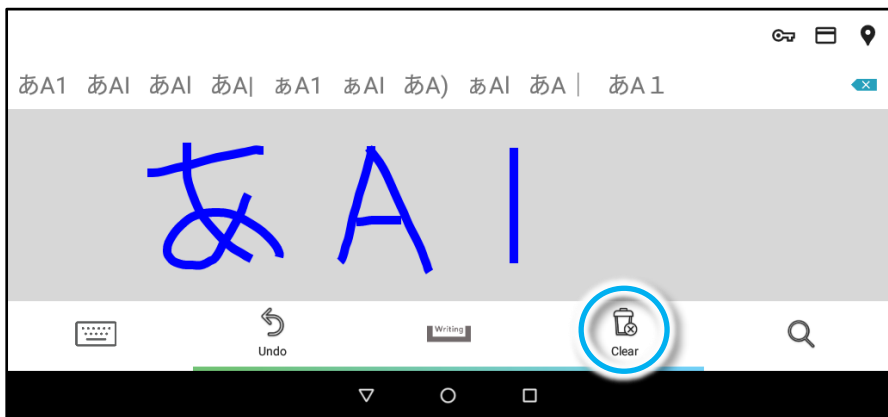


## 各入力方法でのバックスペースキーの位置

### 英語フルキー入力



### 日本語フリック入力



手書き入力では「Clear」アイコンをタップして文字を消します。

## 5.6 ソフトキーボードの閉じ方

以下のいずれかの操作でソフトキーボードを閉じることができます。

- ①画面の入力枠以外の余白部分をタップして閉じる。



- ② ▽ボタンをタップして閉じる。



## 5.7 入力枠が隠れてしまう場合の対処方法

### ケース1

こちらの図の様に、入力枠が隠れる場合は、画面の余白部分をスライドして表示位置を調整します。



## ケース 2

こちらの図の様に、入力枠が隠れる場合は、▽ボタンをタップしてソフトキーボードをいったん閉じてから、再度入力枠をタップします。



## 6. お支払いに関して

### 6.1 お支払いの解約・再開

本製品を1か月以上使用しないような場合には、お支払いを解約することが可能です。また、解約したお支払いを再開することも可能です。支払いに関する操作は管理端末の設定画面で行います。

#### 支払いの解約

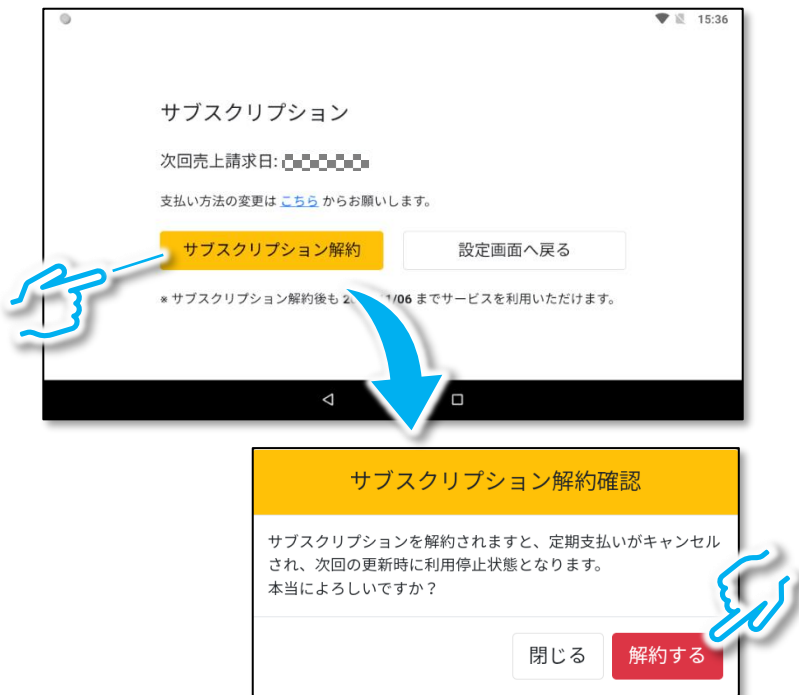
- ① 管理端末の設定画面を開き、画面をスライドして下側に移動し、「サブスクリプション」を表示します。



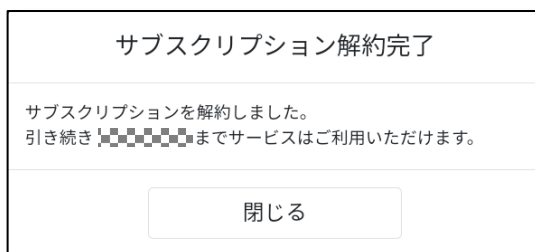
- ② 「確認する」をタップします。



- ③ 「サブスクリプション解約」をタップし「解約する」をタップします。



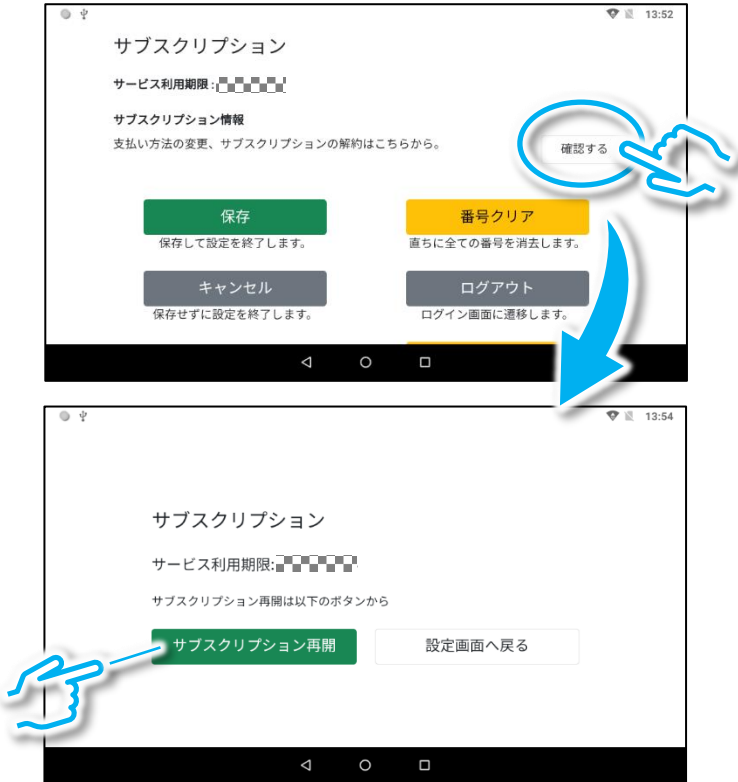
- ④ 内容を確認し、「閉じる」をタップします。



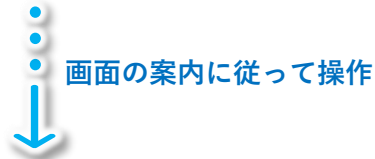
以上で解約完了です。

## 支払いの再開

- ① 設定画面で「サブスクリプション」を表示し「確認する」をタップし、「サブスクリプション再開」をタップします。



- ② 「amazon pay」をタップし、以後画面の案内に従って操作を行ってください。



※Amazon Pay に関するお問い合わせ等に関しては Amazon Pay のホームページ等から行ってください。



## 7. 故障かなと思ったら

### 7.1 画面表示に異常がある場合の画面再読み込み操作

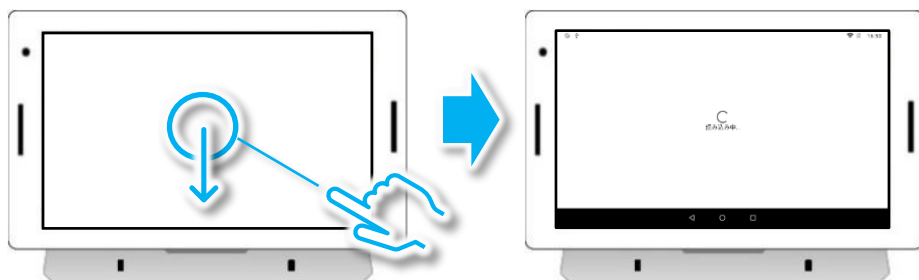
本製品のご使用中にサーバーとの通信状況などによってSTBに接続しているモニターや管理端末の画面が白くなってしまうような場合があります。以下の方法で画面再読み込みを実行していただくと改善する場合がございます。

※以下の操作を実行していただくと、白くなる以外の画面表示の異常に関しても改善する場合がございます。


#### <管理端末の画面再読み込み方法>

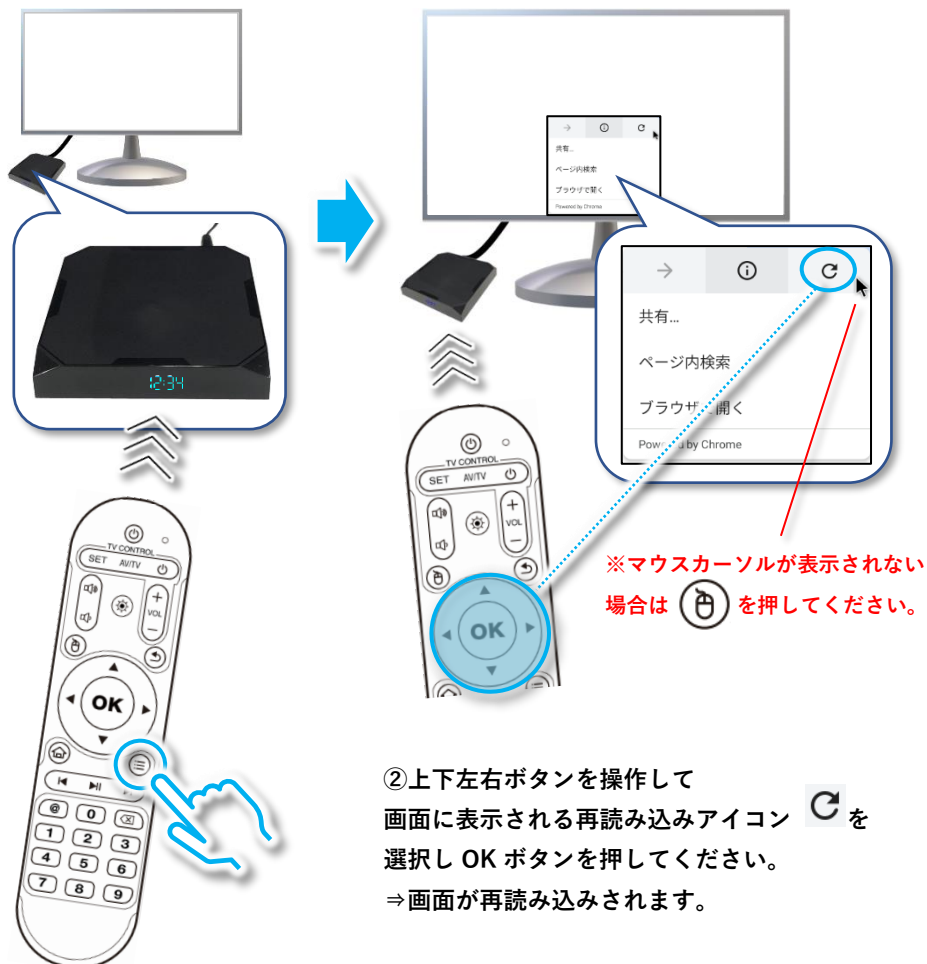
1) 画面中央付近を下にスライドする

2) 画面再読み込みが実行される



## <STB+モニターの画面再読み込み方法>

- ① リモコンをSTBの時計が表示されている面に向けて、メニューボタン  を押します。



## 7.2 整理券番号管理端末のトラブルシューティング



- 電源が入らない場合
  - AC アダプターが正しく接続されているかご確認ください。
  - 本体背面の電源スイッチが ON になっているかご確認ください。
  
- Wi-Fi に接続できない場合
  - Wi-Fi のパスワードが正しく入力されているかご確認ください。
  - 電波状況の良い場所に設置してください。
  - お使いの場所の Wi-Fi 機器に問題（電源が OFF されている等）がないかご確認ください。
  
- 整理券番号管理アプリにログインできない場合
  - ログイン ID とパスワードが正しく入力されているかご確認ください。
  - Wi-Fi が正しく接続されているかご確認ください。
  
- 発券しても整理券番号管理アプリに整理番号が登録されない場合
  - 「シチズン整理券アプリ」の「整理券設定」－「外部サーバー（クラウド）連携」の設定が正しく行われていることをご確認ください。  
※整理券発券機の「外部サーバー（クラウド）連携」の設定をリセットしてしまうと整理番号が登録されなくなります。
  
- タッチパネルが反応しない場合
  - 一旦本体の電源を OFF し 3 分間以上放置し、再度電源を ON してください。  
※電源を投入してから数分以内はタッチパネルの反応が鈍い場合があります。

## 7.3 整理券発券機のトラブルシューティング

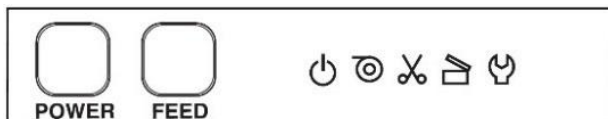


- 電源が入らない場合
  - 発券端末に AC アダプターが正しく接続されているかご確認ください。
  - 発券端末本体背面の電源スイッチが ON になっているかご確認ください。
  
- Wi-Fi に接続できない場合
  - Wi-Fi のパスワードが正しく入力されているかご確認ください。
  - 電波状況の良い場所に設置してください。
  - お使いの場所の Wi-Fi 機器に問題（電源が OFF されている等）がないかご確認ください。
  
- 整理券が印刷されない
  - －発券ボタンを押しても反応が無い場合
  - －「プリンターが切り離されました。」と表示される場合
    - プリンターの AC アダプターが正しく接続されているかご確認ください。
    - 発券端末とプリンターが USB ケーブルで正しく接続されているかご確認ください。
    - プリンターの用紙カバーがしっかりと閉まっているかをご確認ください。
    - 用紙ロールがプリンターに入っていることをご確認ください。
  
- 整理券が印刷されない－プリンターから白紙が出てくる場合
  - プリンターに入っている用紙ロールの向きが正しいことをご確認ください。
  
- 発券しても整理券番号管理アプリに整理番号が登録されない場合
  - 「シチズン整理券アプリ」の「整理券設定」－「外部サーバー（クラウド）連携」の設定が正しく行われていることをご確認ください。  
※整理券発券機の「外部サーバー（クラウド）連携」の設定をリセットしてしまうと整理番号が登録されなくなります。
  - Wi-Fi が正しく接続されているかご確認ください。
  
- タッチパネルが反応しない場合
  - 一旦本体の電源を OFF し 3 分間以上放置し、再度電源を ON してください。  
※電源を投入してから数分以内はタッチパネルの反応が鈍い場合があります。






● プリンターのランプが点灯している場合

以下の説明を参考に対応してください。

<プリンター操作部とランプの説明>



- POWER キー                    プリンターの電源 ON/OFF を切り替えます。
- FEED キー                    用紙を送り出します。
- LED 表示                    エラー状態等を表示します。

	LED 名	カラー	説明
	POWER	グリーン	電源を ON にすると点灯し、OFF にすると消灯します。印刷データ受信時に点滅します。
	PAPER	グリーン	用紙切れの場合に点灯します。 また、用紙残量が低下すると点滅します。 ⇒用紙切れの場合はロール紙を交換してください。
	CUTTER	グリーン	カッターエラー（紙詰まり等）を検出すると点滅します。 ⇒用紙を取り出し再度用紙をセットしてください。
	COVER	グリーン	プリンターの用紙カバーが開くと、点灯または点滅します。
	SERVICE	オレンジ	プリンターが復帰不可能な異常を検出したときに点滅します。⇒故障の可能性があります。 お問い合わせホームページ等からお問い合わせください。

## 7.4 STB+モニターのトラブルシューティング



- **STBの電源が入らない場合**
  - STBにACアダプターが正しく接続されているかご確認ください。
- **モニターの電源が入らない場合**
  - モニターの電源ケーブルやACアダプターが正しく接続されているかご確認ください。
  - モニターの電源スイッチなどがONになっているかご確認ください。
- **画面が表示されない場合**
  - モニターがSTBと接続しているHDMI入力を表示する設定になっているかご確認ください。
- **Wi-Fiに接続できない場合**
  - Wi-Fiのパスワードが正しく入力されているかご確認ください。
  - 電波状況の良い場所に設置してください。
  - お使いの場所のWi-Fi機器に問題（電源がOFFされている等）がないかご確認ください。
- **有線LANに接続できない場合**
  - LANケーブルが正しく接続されているか、断線等ないかをご確認ください。
  - 固定IPアドレスやプロキシサーバーを使用している場合は正しく設定されているかご確認ください。
  - 店舗や施設のネットワークセキュリティ機能によって接続できなくなっていないかご確認ください。IT担当者様にご相談ください。
- **ログインできない場合**
  - ログインIDとパスワードが正しく入力されているかご確認ください。
  - Wi-Fiや有線LANで正しく接続されているかご確認ください。
- **リモコンが反応しない場合**
  - リモコンの電池が入っていないか、または電池切れになっていないかご確認ください。
  - リモコンをSTBの時計が表示されている面に向けて使用してください。

- 呼び出し音声が再生されない場合
  - お使いのモニターにスピーカー機能が搭載されているかご確認ください。
  - STB またはモニターの音量が 0 になっていないかご確認ください。
  
- STB が勝手に再起動する場合
  - 強い静電気の発生等で再起動する場合があります。帯電した手や物を STB に近付けない様にしたたり、設置場所を加湿する等の静電気対策をしてください。静電気等で再起動が発生してもそのままご使用いただけます。
  - Wi-Fi の電波が不安定な場合にも再起動する場合があります。  
※STB を Wi-Fi で使用中に頻繁に再起動が発生する場合は、有線 LAN での使用を推奨します。詳しくは「3.5 STB を有線 LAN 環境に接続して使用する」をご参照ください。

※お客様がご使用のモニター（市販品）に関する操作方法やトラブル対応方法に関しては、モニターの取り扱い説明書等をご確認ください。

## 8. お問い合わせに関して

製品についてのお問い合わせ

お問い合わせホームページ

[https://www.citizen-systems.co.jp/printer/#footer\\_contact](https://www.citizen-systems.co.jp/printer/#footer_contact)



ご購入から1年未満の修理についてのお問い合わせ

シチズン・システムズ（株）プリンター営業部 042-468-4993

受付時間 9:30～12:00、13:00～17:30 月～金  
（祝祭日、年末年始、弊社の休業日を除く）

ご購入から1年以降の修理についてのお問い合わせ

クロネコ延長保証窓口 0800-100-9615 フリーコール

受付時間：10：00～19：00（日曜・祝日を除く）

E-Mail：info@kuroneko-hosho.jp



## シチズン・システムズ株式会社

〒188-8511 東京都西東京市田無町6-1-12  
TEL. (042) 468-4993 FAX. (042) 468-4687  
<https://www.citizen-systems.co.jp/printer>

CQS257CR\_SM\_100\_JP  
2023/11/22